

Program dela

**ZAVODA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO NARAVE**



za leto 2006

Številka dokumenta: 8-VI-1036/1-O-05/MG

Kazalo

1	UVOD	3
2	CILJI	5
3	ZAKONSKE OSNOVE	6
3.1	ZAKON O OHRANJANJU NARAVE.....	6
3.2	DRUGI POMEMBNEJŠI PREDPISI IN DOKUMENTI.....	7
3.2.1	<i>Slovenski materialni predpisi</i>	7
3.2.2	<i>Programsko - politični dokumenti</i>	8
3.2.3	<i>Najpomembnejši predpisi EU s področja varstva narave</i>	8
3.2.4	<i>Mednarodne konvencije in drugi dogovori</i>	8
4	IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OHRANJANJA NARAVE	10
4.1	ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI STROKOVNEGA DELA IN RAZVOJ METODOLOGIJ	10
4.1.1	<i>Skupina za strokovni razvoj Zavoda</i>	10
4.2	NARAVOVARSTVENE SMERNICE IN NARAVOVARSTVENA MNENJA	11
4.3	STROKOVNA MNENJA IN SOGLASJA	12
4.4	BIOTSKA RAZNOVRSTNOST	13
4.4.1	<i>Varstvo vrst in habitatnih tipov</i>	13
4.4.2	<i>Konvencija CITES</i>	14
4.4.3	<i>Konvencija o biološki raznovrstnosti</i>	15
4.4.4	<i>Ekološko pomembna območja</i>	15
4.4.5	<i>Območja NATURA 2000</i>	15
4.4.5.1	<i>Območja NATURA 2000 - strokovni del</i>	15
4.4.5.2	<i>Območja NATURA 2000 – komunikacija</i>	16
4.5	NARAVNE VREDNOTE.....	19
4.6	SPLOŠNO SPREMLJANJE STANJA OHRANJENOSTI NARAVE.....	19
4.7	DEJAVNOSTI, VEZANE NA ZAVAROVANA OBMOČJA, VKLJUČNO S PRIPRAVO STROKOVNIH PODLAG 20	
4.8	STROKOVNI NADZOR NAD IZVAJANJEM NARAVOVARSTVENIH NALOG	21
4.9	OSVEŠČANJE JAVNOSTI O POMENU OHRANJANJA NARAVE TER NARAVOVARSTVENE AKCIJE.....	21
4.9.1	<i>Odnosi z javnostmi</i>	21
4.9.2	<i>Naravovarstvene akcije (razstave, table, brošure in druge akcije)</i>	22
4.9.3	<i>Izpolnjevanje določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja</i>	23
5	DRUGE DEJAVNOSTI	24
5.1	ZUNANJI PROJEKTI S PODROČJA VARSTVA NARAVE.....	24
5.1.1	<i>Projekt LIFE III – Narava: Natura 2000 v Sloveniji – upravljavski modeli in informacijski sistem</i> 24	
5.1.2	<i>1001 kal – 1001 zgodba o življenju</i>	24
5.1.3	<i>Mreža upravljavcev zavarovanih morskih območij v Sredozemskem morju</i>	25
5.1.4	<i>Informacijski sistem o stanju morskega okolja v Tržaškem zalivu</i>	25
5.1.5	<i>NATURA 2000 za boljšo kakovost življenja</i>	25
5.1.6	<i>Visokodebelni travniški sadovnjaki kot element ohranjanja biotske raznovrstnosti in estetske vrednosti krajine</i>	25
5.1.7	<i>Karavanke Natura 2000</i>	25
5.1.8	<i>Trajnostno upravljanje območja reke Drave</i>	26
5.1.9	<i>Ekološko-turistična obogatitev ribnika Vrbje</i>	26
5.1.10	<i>Krajinski park Topla</i>	26
5.1.11	<i>Živeti z Naturo 2000 na Goričkem</i>	26

5.1.12	Upravljanje z ribniki Podvinci in Velovlek.....	26
5.1.13	Krajinski park Boč.....	27
5.1.14	Projekt v okviru Barcelonske in Alpske konvencije	27
5.1.15	Ohranimo želvo v slovenskem morju	27
5.1.16	Development of an ecological network along the Sava River.....	27
5.1.17	Ciljni raziskovalni projekt (CRP)	27
5.1.18	Projekt »Prehodni vir: Okrepitev izvajanja Nature 2000 v Sloveniji«	27
5.1.19	Projekt »Umeščanje malih hidroelektrarn na zgornji Savinji«.....	28
5.2	SODELOVANJE V ZUNANJIH STROKOVNIH IN DRUGIH TELESIH.....	28
5.3	AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJIH DOMA IN V TUJINI TER MEDNARODNO SODELOVANJE	28
5.4	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZRSVN IN SODELOVANJE NA POSVETOVANJIH.....	29
5.5	IZDAJANJE STROKOVNE PERIODIKE	30
5.5.1	Glasilo Zavoda	30
5.5.2	Revija »Varstvo narave«	30
6	POSLOVANJE.....	31
6.1	SPLOŠNE IN ORGANIZACIJSKO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE	31
6.2	UPRAVLJANJE S POSLOVNIMI PROSTORI	32
6.3	PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE.....	32
6.4	FINANČNE IN RAČUNOVODSKE ZADEVE	33
6.5	INFORMATIKA IN ELEKTRONSKI SISTEMI	33
7	PRILOGA 1: PRIKAZ PREDVIDENE PORABE DELOVNEGA ČASA ZA LETO 2005	34
8	PRILOGA 2: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA.....	37

1 Uvod

Zavod opravlja javno službo ohranjanja narave, ki jo določa Zakon o ohranjanju narave (v nadaljevanju ZON). ZON določa tudi javna pooblastila Zavoda.

Zavod bo v letu 2006 deloval na ustaljen način po organizacijskih shemah, prikazanih v prilogi 3. V njih je zajeta organizacijska struktura, ki izhaja neposredno iz sistemizacije Zavoda, poleg tega pa še matrična organiziranost projektnega in skupinskega dela.

Delovanje Zavoda poteka na več ravneh:

- tekoče naloge, ki izhajajo neposredno iz zakonodaje (zlasti naravovarstvene smernice, strokovna mnenja, mnenja v zvezi s presojami planov in posegov);
- naloge, ki krepijo delovanje Zavoda kot strokovne organizacije na področju ohranjanja narave (zlasti zagotavljanje enotnosti metod dela, strokovno poglobljanje vsebin, izboljševanje baz podatkov);
- neposredna strokovna podpora Ministrstvu za okolje in prostor (zlasti strokovno delo v zvezi z alpskim in celinskim biogeografskim seminarjem v okviru omrežja Natura 2000, strokovne analize za črpanje finančnih sredstev, strokovne podlage za zavarovanje, pripombe v zvezi z zakonodajo);
- delo na projektih (tujih in domačih), ki dopolnjujejo ali nadgrajujejo javno službo (zlasti vzpostavitev informacijskega sistema za Naturo 2000, oblikovanje upravljaljskih načrtov za območja Natura 2000, pridobivanje novih podatkov o biotski raznovrstnosti, izvajanje naravovarstvenih akcij in komunikacija Nature 2000);
- t.i. *ad hoc* naloge, zlasti za potrebe MOP, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti.

Podrobneje so naloge opredeljene v tematskih podpoglavjih 4. poglavja. Za *ad hoc* naloge smo predvideli 12% delovnega časa strokovnjakov na Osrednji enoti .

Program dela Zavoda RS za varstvo narave za leto 2006 opredeljuje tako vsebinske in splošne naloge, kot tudi navaja delež porabe časa za posamezne naloge, ki temelji na načrtovanju delovnih nalog za vsakega zaposlenega¹. Na koncu vsakega poglavja je tabela, v kateri je v odstotkih navedena predvidena poraba časa za naloge, ki sodijo v to poglavje, in sicer po območnih enotah in skupaj za Zavod.

Določene naloge, kot je npr. priprava naravovarstvenih smernic in naravovarstvenih mnenj, priprava strokovnih mnenj, terenski ogledi stanja v naravi in stanja zaradi izvajanja ali predvidenega izvajanja posegov v prostor, ter druge naloge, katere nam nalaga ZON, so stalnica v našem delu. Tudi letos bomo naravovarstvene smernice izdelovali v skladu z zaprosili ter nadaljevali z dopolnjevanjem vzorcev smernic. Težišče dela bo zlasti na strokovnem poglobljanju vsebin in brušenju strokovnih opredelitev. To delo bo potekalo vzporedno z izboljševanjem podatkovnih zbirk in z novimi strokovnimi dognanji. Na področju naravnih vrednot bomo predvsem dopolnjevali podatke v bazi, računamo pa tudi, da bomo približno deset odstotkov naravnih vrednot pregledali na terenu. Naloge, povezane z Naturo 2000, so v letu 2005 dokončno in v celoti prešle na Zavod, v letu 2006 pa bo s tem v zvezi glavni poudarek na pripravah za biogeografski seminar in na standardizaciji ekoloških zahtev in poenotenju varstvenih usmeritev za območja Natura 2000. Precej dela pričakujemo s pripravo mnenj, predvsem v zvezi s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja. Zavedajoč se stanja na področju »zavarovanih območij« smo si zastavili nalogo izdelave dokumenta *Strategija izvajanja ukrepov varstva narave*, katerega bomo ob koncu leta posredovali MOP-u.

¹ Delovne ure za direktorja, ki po šifrantu naših nalog sodijo pod nalogo »Vodenje in organizacija dela«, niso vključene.

Velik poudarek bo v letu 2006 namenjen tudi ozaveščanju javnosti o pomenu varovanja in ohranjanja narave.

Projektno delo postaja stalnica Zavoda; v letu 2006 bo na projektih zaposlenih že 7 sodelavcev. V poglavju o zunanjih projektih so za vse projekte, pri katerih smo nosilci ali sodelujoči, na kratko predstavljene aktivnosti, predvidene za leto 2006.

Naloge, povezane s poslovanjem in druge spremljevalne naloge potekajo po utečenih tirih in pričakujemo, da bo tako tudi v letu 2006. Zaradi vedno večje vpetosti Zavoda v izvajanje projektov postaja tudi poslovno spremljanje projektov vedno bolj zahtevno. Velik problem predstavlja prehodno financiranje projektov.

2 Cilji

V letu 2006 se cilji že bistveno razlikujejo od dosedanjih. Tako ne predvidevamo več kadrovske krepitve Zavoda, čeprav to izhaja iz Nacionalnega programa varstva okolja. Cilje že lahko smelo razdelimo na:

- strateške:

- strokovna organizacija Ministrstva za okolje in prostor s področja varstva narave, kar pomeni stalno poglobljanje kakovosti strokovnega dela;
- pokrivanje terena, s čimer bomo strokovna dognanja in zakonska pooblastila kakovostno izvajali na terenu;
- projektna naravnost, kar pomeni na eni strani stremenje k projektnemu organiziranju dela, kjer je to smiselno in možno, po drugi strani pa kandidiranje na domače in mednarodne razpise za projekte z naravovarstveno vsebino, ki dopolnjujejo dejavnosti v okviru javne službe, financirane iz proračuna;
- mednarodno sodelovanje, ki bo krepilo strokovno delo Zavoda in povečevalo njegovo prepoznavnost doma in v tujini;

- letne:

- stalna strokovna krepitev Zavoda, zlasti skozi izvajanje najzahtevnejših nalog in izobraževanje;
- intenzivno delo na pridobljenih projektih in oziranje za novimi;
- korektno vodenje in spremljanje projektov ter določitev načina prehodnega financiranja projektov;
- zagotavljanje enotnosti metod dela na vseh področjih;
- preverjanje pravilnosti in standardiziranosti podatkovnih zbirk in dopolnjevanje le-teh;
- aktivna udeležba na omejenem številu mednarodnih strokovnih srečanj in obisk inštitucije *Scottish National Heritage* pri nas;
- selitev Območne enote Ljubljana v nove prostore.

Letni cilji Zavoda se v celoti vključujejo v njegovo strateško usmeritev in pomenijo pot k doseganju teh ciljev.

3 Zakonske osnove

V poglavju so našteje slovenske zakonske osnove ter drugi predpisi, ki opredeljujejo naše delo ali se z njim povezujejo.

3.1 Zakon o ohranjanju narave

Zavod RS za varstvo narave izvaja javno službo ohranjanja narave v skladu z Zakonom o ohranjanju narave - uradno prečiščeno besedilo (ZON-UPB2), (Uradni list RS št. 96/04; v nadaljevanju ZON). Zavod je vpisan v sodni register z dnem 14.12.2001 pod št. vložka 1/35463/00, z delovanjem pa je začel 01.01.2002.

V ZON-u je opredeljeno, da Zavod opravlja zlasti naslednje naloge ohranjanja narave:

1. spremlja stanje ohranjenosti narave,
2. zbira podatke o rastlinskih in živalskih vrstah, njihovih življenjskih prostorih in ekosistemih v sodelovanju z izvajalci javnih služb na področju usmerjanja gospodarjenja z naravnimi viri,
3. spremlja stanje biotske raznovrstnosti,
4. pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti,
5. evidentira in vrednoti dele narave,
6. pripravlja strokovne predloge za določitev statusa naravnih vrednot in razvrstitve naravnih vrednot v naravne vrednote državnega in naravne vrednote lokalnega pomena,
7. spremlja stanje naravnih vrednot,
8. pripravlja strokovne predloge za ukrepe varstva naravnih vrednot lokalnega in državnega pomena,
9. pripravlja strokovne predloge za zavarovanje,
10. sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva naravnih vrednot državnega pomena,
11. sodeluje pri pripravi načrtov upravljanja zavarovanih območij,
12. upravlja z zavarovanimi območji, ki jih je ustanovila država, če je v aktu o zavarovanju tako določeno,
13. sodeluje v postopku izbire koncesionarja iz 43. člena tega zakona,
14. pripravlja strokovne predloge rdečih seznamov,
15. izvaja strokovne naloge na področju ohranjanja narave v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi,
16. daje strokovna mnenja in soglasja s področja ohranjanja narave,
17. sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih.

Zavod opravlja na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge:

18. pripravlja naravovarstvene smernice,
19. upravlja baze podatkov o naravnih vrednotah in sestavinah biotske raznovrstnosti,
20. daje mnenje iz 97., 104. in 153. člena tega zakona,
21. skrbi za enotnost strokovnih metod in postopkov na področju ohranjanja narave,
22. izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem naravovarstvenih nalog.

Poleg nalog iz prejšnjih odstavkov opravlja Zavod tudi naslednje naloge:

23. strokovno pomaga lastnikom naravnih vrednot in lastnikom zemljišč na zavarovanih območjih,

24. sodeluje pri pripravi izobraževalnih programov o ohranjanju narave na vseh ravneh izobraževanja,
 25. skrbi za ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja narave.
- S soglasjem ustanovitelja lahko Zavod opravlja tudi druge naloge.

3.2 Drugi pomembnejši predpisi in dokumenti

Delovanje Zavoda sloni tudi na vrsti drugih zakonskih in podzakonskih predpisov ter na programsko - političnih dokumentih s področja varstva okolja in varstva narave. V nadaljevanju je naštetih nekaj pomembnejših predpisov.

3.2.1 Slovenski materialni predpisi

- Zakon o zaščiti živali - ZZZiv (Uradni list RS, št. 20/04),
- Zakon o varstvu podzemnih jam - ZVPJ (Uradni list RS, št. 2/04),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljevanju ZVO),
- Zakon o urejanju prostora - ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03),
- Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 - popr., 42/86, Uradni list RS, št. 8/90, 35/01),
- Zakon o regijskem parku Škocjanske jame (Uradni list RS, št. 57/96),
- Zakon o naravnem rezervatu Škocjanski zatok (Uradni list RS, št. 20/98),
- Zakon o Spominskem parku Trebče (Uradni list SRS, št. 1/81, 42/86),
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02),
- Zakon o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04).
- Uredba o zvrsteh naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 52/02, 67/03),
- Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04),
- Uredba o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03),
- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih NATURA 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04),
- Uredba o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04),
- Uredba o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04),
- Uredba o zatočišču za živali prosto živečih vrst (Uradni list RS, št. 98/02),
- Uredba o živalskem vrtu in živalskem vrtu podobnem prostoru (Uradni list RS, št. 37/03),
- Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96),
- Uredba o varstvu samoniklih gliv (Uradni list RS, št. 57/98),
- Uredba o ravnanjih in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami (Uradni list RS, št. 104/03),
- Uredba o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01),
- Uredba o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03),
- Uredba o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 114/04 -popr.),

- Uredba o prepovedi vožnje z vozili v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 16/95, 28/95 in 35/01),
- Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05),
- Pravilnik o varstvu gozdov (Uradni list RS, št. 92/00),
- Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam (Uradni list RS, št. 82/02),
- Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02, 53/05),
- Pravilnik o izvedbi presoje tveganja za naravo in o pridobitvi pooblastila (Uradni list RS, št. 43/02),
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04),
- Pravilnik o odvzemu osebkov vrste rjavega medveda (*Ursus arctos*) iz narave (Uradni list RS, št. 87/05),
- Odredba o bivalnih razmerah in oskrbi živali prostoživečih vrst v ujetništvu (Uradni list RS, št. 90/01).

3.2.2 Programsko - politični dokumenti

- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012 (ReNPVO) (Uradni list RS, št. 2/06),
- Strategija ohranjanja biotske raznovrstnosti v Sloveniji (sprejeta na 55. seji Vlade, dne 20.12.2001),
- Strategija upravljanja z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) v Sloveniji (sprejeta na 59. seji Vlade, dne 24.01.2002),
- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04).

3.2.3 Najpomembnejši predpisi EU s področja varstva narave

- Direktiva Sveta o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst - Direktiva o habitatih (92/43/EEC),
- Direktiva Sveta o ohranjanju prosto živečih vrst ptic - Direktiva o pticah (79/409/EEC),
- Uredba o trgovini s prosto - živečo favno in floro (Council Regulation (EC) No. 338/97 on the protection of species of wild fauna and flora by regulating trade therein),
- Uredba komisije o implementaciji zgornje uredbe (Commission Regulation (EC) No. 1808/2001 laying down detailed rules concerning the implementation of Council Regulation (EC) No. 338/97 on the protection of species of wild fauna and flora by regulating trade therein).

3.2.4 Mednarodne konvencije in drugi dogovori

- Konvencija o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine (Uradni list SFRJ, št. 56/74), velja na podlagi Akta o notifikaciji in nasledstva (Uradni list RS, MP št. 15/92),

- Konvencija o močvirjih, ki so mednarodnega pomena, zlasti kot prebivališče močvirskih ptic (Ramsar) (Uradni list SFRJ, MP² št. 9/77), velja na podlagi Akta o notifikaciji in nasledstva (Uradni list RS, št. 15/92),
- Konvencija o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njunih naravnih življenjskih prostorov - Bernska konvencija (Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu prosto živečega evropskega rastlinstva in živalstva ter njunih naravnih življenjskih prostorov, Uradni list RS, MP št. 17/99),
- Konvencija o varstvu Alp - Alpska konvencija (Uradni list RS, št. 19, MP št. 5/95), protokoli,
- Konvencija o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami - CITES, Washingtonska konvencija (Zakon o ratifikaciji konvencije o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, spremembah konvencije ter dodatkov I, II, III in IV h konvenciji - Uradni list RS, MP št. 31/99),
- Konvencija o biološki raznovrstnosti, Rio de Janeiro, 1992 (Zakon o ratifikaciji konvencije o biološki raznovrstnosti, (Uradni list RS, MP št. 7/96)),
- Konvencija za varstvo morskega okolja in obalnega območja Sredozemlja - Barcelonska konvencija (Uradni list RS, št. 102/02, MP št. 26),
- Zakon o ratifikaciji sporazuma o ohranjanju afriško-evrazijskih selitvenih vodnih ptic (MOAEP) (Uradni list RS, št. 66/03, MP št. 16),
- Konvencija o varstvu selitvenih poti vrst prosto živečih živali - Bonska konvencija (Zakon o ratifikaciji konvencije o varstvu selitvenih poti vrst prosto živečih živali, (Uradni list RS, št. 72/98, MP št. 18)),
- Evropska konvencija o krajini (Zakon o ratifikaciji evropske konvencije o krajini, (Uradni list RS, št. 74/03, MP št. 19)),
- Sporazum o varstvu netopirjev v Evropi (Zakon o ratifikaciji sporazuma o varstvu netopirjev v Evropi (Uradni list RS, št. 102/03, MP št. 22)).

² Mednarodne pogodbe.

4 Izvajanje javne službe ohranjanja narave

Zavod opravlja - v skladu z ZON - kot javno službo naloge, podane v nadaljevanju po vsebinskih podpoglavjih.

4.1 Zagotavljanje skladnosti strokovnega dela in razvoj metodologij

Za zagotavljanje skladnosti metod strokovnega dela skrbijo naslednje (interne) delovne skupine, imenovane s strani direktorja Zavoda:

- Skupina za strokovni razvoj Zavoda,
- Skupina za živo naravo,
- Skupina za favno in floro,
- Skupina za nadgradnjo sistema naravnih vrednot,
- Skupina za pripravo letnega programa dela in poročila,
- Skupina za informatiko.

Skupini za strokovni razvoj Zavoda, ki je glavo strokovno posvetovalno telo direktorja Zavoda, je v nadaljevanju posvečeno posebno poglavje.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za razvoj in izdelavo metodologij, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsE	Zavod
Metodologije in razvoj	0.3%	2.8%	0.7%	0.5%	1.3%	0.8%	3.5%	4.0%	1.8%
Skupaj predvidena poraba časa za metodologije in razvoj v letu 2006									1.8%

4.1.1 Skupina za strokovni razvoj Zavoda

Osnovni namen dela skupine za strokovni razvoj Zavoda je izboljšanje in zagotavljanje kvalitete strokovnih izdelkov ter prispevanje k učinkovitemu delu. Zato so naloge skupine usmerjene v tri segmente dela:

1. Priprava osnovnih izhodišč za izdelavo naslednjih nalog:

- nadaljnji razvoj priprave strokovnih podlag za ukrepe varstva narave z vključevanjem razvojnega vidika ter implementacijo ukrepov varstva narave, predvsem pogodbeno varstvo, skrbništvo, obnova delov narave (priprava dokumenta *Strategija izvajanja ukrepov varstva narave*, gl. poglavje 4.7 nosilec: Robert Turk, skupina sodeluje in sooblikuje nalogo);
- okvirna navodila za poenotenje vsebinskih in oblikovnih izhodišč za označevanje delov narave. Pravilnik o označitvi naravnih vrednot pomeni temeljni okvir za označevanje delov narave. Z nadaljnjim poenotenjem oblikovanja in vsebine postanejo izdelki Zavoda in organiziranega naravovarstva bolj prepoznavni;
- oblikovanje in izbor strokovnih priporočil za pripravo strokovnih mnenj za posamezne tipe gradbenih posegov.

2. Vključevanje Zavoda v sistem varstva narave in razvoj tega sistema (v sodelovanju z MOP). Skupina bo obravnavala oziroma sooblikovala:

- problematiko upravljanja manjših zavarovanih območij,
 - informacijski sistem varstva narave (sodelovanje pri pripravi koncepta IS NATURA 2000 v okviru projekta LIFE),
 - problematiko vključevanja naravovarstvenih vsebin v raziskovalne projekte.
 - vlogo lokacijskih informacij v sistemu varstva narave z namenom izboljšanja informacij v zvezi s področjem ohranjanja narave (v sodelovanju z Vesno Juran).
3. Zagotavljanje sprotne strokovne podpore odločitvam direktorja in postopkom, v katerih sodeluje Zavod. Skupina bo sodelovala pri obravnavi konkretnih primerov, več angažiranja bo v zvezi s/z:
- postopkom presoj sprejemljivosti planov in posegov v naravo (predvsem II. stopnja),
 - vlogo Zavoda pri podeljevanju koncesij za rabo naravnih dobrin (skupina bo v sodelovanju z Ministrstvom za okolje in prostor dorekla način priprave strokovnega mnenja oziroma naravovarstvenih smernic za rabo vode).
- Delo skupine bo potekalo na ustaljen način z rednimi mesečnimi srečanji oz. po potrebi ter rednim mesečnim poročanjem na kolegijih direktorja. Glede na strokovna področja, katera pokrivajo in glede na izkušnje posameznih strokovnjakov Zavoda, bo skupina le-te po potrebi pozvala k sodelovanju.

4.2 Naravovarstvene smernice in naravovarstvena mnenja

Naravovarstvene smernice so eden izmed najpomembnejših strokovnih izdelkov Zavoda. Njihova vsebina je odvisna od akta, za katerega se smernice izdelujejo. Po izdelavi in oddaji naravovarstvenih smernic je potrebno preverjati usklajenost aktov z naravovarstvenimi smernicami. Procesi usklajevanja so različno obsežni, sledi pa jim še izdaja naravovarstvenih mnenj o usklajenosti predloga akta z naravovarstvenimi smernicami.

Ker se priprava naravovarstvenih smernic začne na podlagi zahteve nosilca, pristojnega za pripravo prostorskih aktov in drugih aktov naravnih dobrin ali aktov razglasitve nepremičnega kulturnega spomenika, je število pripravljenih naravovarstvenih smernic in mnenj ter dinamika priprave le-teh odvisna od prejetih zahtevkov za naravovarstvene smernice, vendar pa poskušajo območne enote na podlagi predhodnih obvestil in dogovorov z nosilci v čim večji meri vnaprej načrtovati pripravo smernic. Tudi v letu 2006 bo priprava naravovarstvenih smernic zavzela znaten del porabljenega delovnega časa območnih enot.

Zaradi predvidenih sprememb na področju prostorske zakonodaje predvidevamo, da bo kar nekaj časa porabljenega za popravke sedanjih vzorcev smernic, ki jih bo potrebno prilagoditi novi zakonodaji.

Vsebinske naloge v letu 2006:

- Še nadaljnje razvijanje metodologije za hitrejše in enostavnejše pripravljane naravovarstvenih smernic.
- Zagotavljanje enotnosti naravovarstvenih smernic. Pregledovanje naravovarstvenih smernic na osrednji enoti.
- Vzpostavitev geolocirane baze izdelanih smernic, za lažje sledenje ter prostorsko predstavo opravljenega dela na področju naravovarstvenih smernic.

Naloge za izboljšanje kakovosti naravovarstvenih smernic:

- V letu 2006 bomo poglobljali kvaliteto naravovarstvenih smernic (poudarek bo na strokovni utemeljenosti varstvenih usmeritev za območja s statusom).

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za naravovarstvene smernice, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Naravovarstvene smernice	20.7%	13.4%	30.0%	13.3%	14.7%	15.8%	18.2%	3.3%	14.6%
Skupaj predvidena poraba časa za naravovarstvene smernice v letu 2006									14.6%

4.3 Strokovna mnenja in soglasja

Strokovna mnenja in soglasja predstavljajo obsežen del nalog Zavoda. Med strokovno zahtevnejšimi bodo mnenja v postopkih presoje sprejemljivosti planov in mnenja v postopkih presoje sprejemljivosti posegov v naravo, skladno z določbami Pravilnika o presoji vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja. Glede na zahtevnost izdelave mnenj s pravnega in strokovnega vidika, bodo le-ta kljub že utečeni praksi v zvezi s pripravo zahtevala pomemben del našega časa.

Vsebinske naloge:

- strokovna mnenja v zvezi z gradnjami in drugimi posegi, za katere vodi postopek ARSO (naravovarstvena soglasja, usklajevanja, tehnični pregledi in uporabna dovoljenja, okoljevarstvena soglasja),
- strokovna mnenja v zvezi s postopki celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
- strokovna mnenja v postopkih sprejemljivosti posega v naravo (PSP),
- soglasja in mnenja na osnovi veljavnih občinskih aktov, ki neposredno predpisujejo izdajo soglasja ali mnenja,
- mnenja v zvezi s postopkom izdajanja koncesij za koriščenje vodnih virov;
- predhodna mnenja v zvezi z gradnjami in dejavnostmi,
- mnenja v zvezi s pravnimi posli (promet z nepremičninami, sprememba namembnosti zemljišč),
- mnenja v zvezi s posredovanjem podatkov javnega značaja in
- druga strokovna mnenja.

Naloge za izboljšanje kakovosti strokovnih mnenj:

- nadgradnja navodil pri pripravi vseh strokovnih mnenj ter sistema strokovnih svetovanj in pomoči znotraj Zavoda,
- izboljšanje kakovosti vseh strokovnih mnenj s posebnim poudarkom na mnenjih v okviru celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) in mnenjih v postopkih sprejemljivosti posega v naravo (PSP),
- standardizacija metode presoje planov in posegov v naravo,
- dodelava šifrant za strokovna mnenja za potrebe spremljanja nalog, analiz in poročil.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za strokovna mnenja in soglasja (čas za pripravo mnenj CPVO in PSP ni vštet v nalogi strokovna mnenja in soglasja, ampak v nalogi Natura 2000), in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Strokovna mnenja in soglasja	3.9%	11.3%	10.9%	7.6%	9.7%	6.4%	12.9%	0.3%	6.7%
Skupaj predvidena poraba časa za strokovna mnenja in soglasja v letu 2006									6.7%

4.4 Biotska raznovrstnost

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za naloge, povezane z varstvom vrst, habitatnih tipov in CITES konvencije, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Varstvo vrst	1.6%	1.8%	0.1%	0.2%	0.7%	2.7%	0.2%	1.4%	1.1%
Varstvo HT	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.6%	0.1%
Medn. konvencije (tudi CITES)	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.0%	3.6%	1.0%
Skupaj predvidena poraba časa za varstvo vrst in habitatnih tipov v letu 2006									2.2%

4.4.1 Varstvo vrst in habitatnih tipov

V letu 2006 bo Zavod vključen v pripravo akcijskega načrta za zaščito zavarovanih vrst rib, ki bo dolgoročno reševal odnos med ribami in kormorani. Zavod bo sodeloval kot koordinator in pripravljavec akcijskega načrta. S tem akcijskim načrtom želimo doseči ohranitev zavarovanih vrst rib in sobivanje ribičev in kormoranov brez nepotrebnih konfliktov.

Člani »Skupine za favno in floro« bodo pripravljali strokovna mnenja in stališča za izdajo dovoljenj po uredbah o zavarovanih rastlinskih in živalskih vrstah. Ker so vloge, ki nam jih posreduje ARSO in na katere pripravljamo mnenja, pogosto nepopolne, bomo pripravili predloge za izboljšanje vlog in jih posredovali ARSO.

Pripravili bomo projektno nalogo na temo plašenje oz. odganjanje krokarja s kmetijskih površin. Naloga bo služila kot testni poskus za reševanje problematike krokarja, ki povzroča vse večjo škodo na kmetijskih površinah.

V začetku leta 2006 bo Slovensko društvo za proučevanje in varstvo netopirjev po nalogu MOP pripravilo metodo in protokole za dolgoročno izvajanje monitoringa netopirjev. Zavod bo preveril ustreznost predloga metode in protokolov s svojimi potrebami za pridobivanje podatkov iz monitoringa.

Zavod bo spremljal tudi ostale monitoringe, ki se že izvajajo, npr. monitoring ptic.

V letu 2006 bomo že pripravljena navodila za kartiranje habitatnih tipov uskladili s potencialnimi zunanjimi izvajalci. Zavod bo v letu 2006 pripravljala projektne naloge za kartiranje habitatnih tipov. MOP načrtuje v letu 2006 tudi novelacijo uredbe o habitatnih tipih, pri kateri bo Zavod sodeloval s pripravo pripomb na osnutek nove uredbe.

Vsebinske naloge:

- priprava akcijskega načrta za dolgoročno reševanje predatorskega odnosa med ribami in kormorani,
- priprava projektne naloge na temo plašenje oz. odganjanje krokarja s kmetijskih površin,
- priprava projektnih nalog za kartiranje habitatnih tipov,
- izdelava strokovnih mnenj in stališč po uredbah o zavarovanih prstoživečih rastlinskih in živalskih vrstah

Naloge za izboljšanje kakovosti varstva vrst in habitatnih tipov:

- koordinacija pri izdelavi akcijskega načrta za dolgoročno reševanje predatorskega odnosa med ribami in kormorani,
- koordinacija dela »Skupine za favno in floro«,
- uskladitev navodil za kartiranje habitatnih tipov z zunanjimi izvajalci kartiranja

- priprava pripomb na osnutek nove uredbe o habitatnih tipih

4.4.2 Konvencija CITES

Zavod se bo kot strokovni organ konvencije CITES še naprej udeleževal srečanj Skupine za strokovno presojo, ki so štirikrat letno v Bruslju in na katerih se uskladijo stališča vseh članic EU s področja konvencije CITES. V letu 2006 bo Zavod sodeloval tudi v odborih Konvencije.

Vsebinske naloge:

- presojanje o tem ali izvoz, uvoz, ponovni izvoz ali vnos iz morja, ne ogroža preživetja osebkov vrst CITES,
- podajanje pisnih strokovnih mnenj, da je imetnik živih osebkov živalskih in rastlinskih vrst primerno opremljen z orodji in napravami za njihovo skrb, da so zagotovljene ustrezne bivalne razmere in je imetnik ustrezno usposobljen za primerno oskrbo,
- podajanje pisnih strokovnih mnenj v primeru uvoza ali izvoza osebkov, katerih namen je povezan s programi varstva in ohranitve vrste,
- podajanje pisnih strokovnih mnenj na zahtevo upravnega organa o označevanju osebkov,
- podajanje pisnih strokovnih mnenj na zahtevo upravnega organa o izvoru osebkov,
- udeleževanje na zasedanjih strokovnih odborov Konvencije, če je to potrebno.

Naloge za izboljšanje kvalitete izvajanja nalog konvencije CITES:

- zbiranje podatkov o aktualnih CITES vrstah in analiza podatkov ter predlog o uvrstitvi vrste, ki je ogrožena s trgovino, na priloge konvencije CITES,
- sodelovanje s strokovnimi organi držav pogodbenic in drugimi organizacijami s področja varstva narave,
- v sodelovanju z upravnim organom spremljanje dovoljenega izvoza in uvoza osebkov in predlaganje ukrepov za njihovo varstvo,
- izvajanje strokovne pomoči za natančno taksonomsko določitev osebkov v primeru zahteve s strani upravnega organa, carinske službe, inšpekcij ali policije,
- zbiranje in vrednotenje podatkov o nedovoljeni trgovini z ogroženimi vrstami in priprava predlogov za zmanjševanje tovrstnih ravnanj, v sodelovanju z upravnim organom,
- spremljanje izdaje izvoznih dovoljenj za osebkov vrst iz priloge 2 Uredbe o ravnanjih in načinih varstva pri trgovini z živalskimi in rastlinskimi vrstami in dejanske izvoze teh osebkov, podajanje pisnih strokovnih mnenj upravnemu organu, naj sprejme ukrepe v primeru, če se mora izvoz osebkov vrst iz priloge 2 te Uredbe omejiti, da se ta vrsta na celotnem območju razširjenosti lahko ohrani na ravni, skladni z njeno vlogo v ekosistemu, ki je hkrati precej nad ravni, pri kateri je vrsto upravičeno vključiti v prilogo 1,
- sodelovanje z upravnim organom pri usposabljanju nadzornih organov ter pri informiranju in ozaveščanju javnosti o trgovini z ogroženimi vrstami,
- sodelovanje z upravnim organom pri pripravi strokovnih podlag, izhodišč in predlogov za obravnavo na Konferencah držav pogodbenic in v odborih Konvencije ter za spremembe dodatkov Konvencije.

4.4.3 Konvencija o biološki raznovrstnosti

V okviru izvrševanja mednarodnih obveznosti Republike Slovenije, pričakujemo povečan obseg dela na področju Konvencije o biološki raznovrstnosti. Za koordinacijo strokovnega dela na tem področju bomo na Zavodu opredelili eno sodelavko tudi za vodenje teh nalog. Zavod se bo udeležil srečanja Konference pogodbenic Konvencije, ki je načrtovan v Braziliji.

Zavod bo v sodelovanju z MOP pripravil projekt prenosa posredovalnice informacij za biotsko raznovrstnost z MOP na Zavod.

4.4.4 Ekološko pomembna območja

Zaradi prioritet drugih nalog bomo na ekološko pomembnih območjih (EPO) v letu 2006 izvajali le redne naloge, kot so priprave analiz rabe kmetijskih zemljišč in SKOP programov na EPO. Pričakujemo, da se bodo v bodoče pripravljale te analize na grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK) in ne več na katastrske parcele.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za ekološko pomembna območja, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Ekološko pomembna območja	1.4%	0.9%	7.8%	2.8%	2.2%	0.6%	1.6%	0.6%	2.3%
Skupaj predvidena poraba časa za ekološko pomembna območja v letu 2006									2.3%

4.4.5 Območja NATURA 2000

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za aktivnosti povezane z Naturo 2000, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod vključno z mnenji za CPVO in PSP (glej poglavje 4.3).

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Natura 2000 - stroka	17,8%	0,6%	14,7%	19,8%	7,7%	10,2%	2,7%	16,2%	12,9%
Natura 2000 - komunikacija	7,5%	9,5%	4,5%	4,8%	2,7%	4,7%	1,6%	2,3%	4,5%
Skupaj predvidena poraba časa za NATURO 2000 v letu 2006									17,4%

4.4.5.1 Območja NATURA 2000 - strokovni del

V letu 2005 je Zavod že pripravil ekološke zahteve kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov Natura območij. V začetku leta 2006 pa bo pripravil še notranje cone. S tem bo postavljen okvir za ohranjanje ugodnega stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov na Natura območjih. V letu 2006 bo potekal celinski biogeografski seminar, na katerem bo Republika Slovenija uskladila svoje predloge Natura območij z zahtevami, ki jih bo predstavila Evropska komisija. Pred celinskim biogeografskim seminarjem bo Skupina za favno in floro pripravila gradiva za seminar. V letu 2006 bo Zavod popravil Natura območja v skladu z dopolnili, ki so bila dogovorjena na alpskem biogeografskem seminarju oziroma bodo dogovorjena na celinskem biogeografskem seminarju. V skladu

z dopolnili biogeografskih seminarjev se bodo dopolnili tudi SDF obrazci in GIS sloji Nature.

Zavod se bo v prihodnjem letu udeleževal tudi srečanj v znanstvenih delovnih telesih Direktive o habitatih in Direktive o pticah.

V letu 2006 bomo razvili metodo za zbiranje in ureditev podatkov za pripravo dela poročila po Direktivi o habitatih, ki ga pripravlja Zavod.

V letu 2006 bo Zavod pripravil standardizacijo ekoloških zahtev in groženj ugodnemu stanju kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov. Na podlagi ekoloških zahtev in groženj ugodnemu stanju bo pripravljen spisek potrebnih raziskav, ki bodo prinesle potrebne manjkajoče podatke. Za potrebe morebitnega razpisa, ki ga pripravi MOP, bo Zavod pripravil strokovno vsebino za razpis.

V slovenski in mednarodni zakonodaji se pojavlja več terminov, ki ustrezajo terminu varstvene usmeritve. Zavod bo pregledal vse dokumente in predlagal poenoteno terminologijo. V letu 2005 pripravljene varstvene usmeritve bomo v začetku leta 2006 uskladili z ostalimi sektorji rabe naravnih dobrin in prostora.

Konec leta bo Zavod organiziral strokovni posvet na temo ugodnega stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov v Natura območjih. Rezultati posveta bodo služili kot izhodišče za postavitev metode za opredelitev ugodnega stanja za vsako posamezno Natura območje.

Vsebinske naloge:

- dokončanje notranjih con območij Natura 2000,
- pripravljanje popravkov po prvem alpskem biogeografskem seminarju,
- pripravljanje popravkov za celinski biogeografski seminar in po njem,
- postaviti metodo standardizacije ekoloških zahtev in groženj ter izvedba standardizacije,
- pripraviti spisek potrebnih raziskav,
- pripraviti strokovni posvet o ugodnem stanju na katerem se bodo pregledale metode in postavila izhodišča določanja ugodnega stanja
- pripraviti metodo zbiranja in urejanja podatkov za Zavodov del poročila po habitatni direktivi.

Naloge za dvig kvalitete varstva območij Natura 2000:

- koordinacija dela »Skupine za favno in floro,
- urejanje in skrb za SDF,
- urejanje GIS slojev Nature 2000,
- poenotenje terminologije varstvenih usmeritev za Natura območja,
- sodelovanje na srečanjih v strokovnih delovnih telesih direktiv o pticah in habitatih,
- strokovna pomoč pri pripravi prioritet v skladu z uskladitvijo akcijskega načrta s sprejeto finančno strategijo EU.

4.4.5.2 Območja NATURA 2000 – komunikacija

Komunikacija Nature 2000 je ena izmed rednih nalog Zavoda. Strategija komuniciranja za leto 2006 temelji na poglobljanju vsebinskega podajanja informacij o Naturi 2000 na posameznih območjih. Pri tem bomo tekoče vključevali najnovejše informacije o Naturi 2000, ki jih bo razvijal Zavod v okviru strokovnega dela. Na območjih, ki jih obravnava Ramsarska konvencija, bomo vključili tudi informacije v zvezi s to konvencijo. Koordinacija komunikacije bo potekala na Osrednji enoti. O aktivnostih bomo vodili tudi enotno evidenco.

Pri izvedbi projekta »Prehodni vir: Okrepitev izvajanja NATURE 2000 v Sloveniji«, katerega koordinira MOP, bo Zavod aktivno sodeloval. V okviru tega projekta se bodo usposabljali strokovni delavci Zavoda, ki se ukvarjajo s komunikacijo.

Poleg komuniciranja z lokalnimi skupnostmi, drugimi deležniki v prostoru (npr. gozdarji, vodarji, kmetijci itd.), bomo posebno pozornost namenili upravljalcem zavarovanih območij. Nosilci komunikacije na teh območjih so upravljalci. Naša vloga pri tem je podajanje splošnejših vsebin Nature 2000, koordinacija dela in vpetost te komunikacije v celotno shemo komuniciranja v državi.

Zaposleni na Zavodu bodo komunikacijo izvajali z vnaprej predvidenimi deležniki kot so kmetijski svetovalci; nadaljevali s komunikacijo v okviru programa SKOP, nadaljevali komunikacijo znotraj Planinske zveze Slovenije, vzpostavili komunikacijo z Jamarsko zvezo Slovenije, vzpostavili stik z Agencijo RS za regionalni razvoj in Regionalnimi razvojnimi agencijami in šolami.

Pri komunikaciji je potrebno omeniti projekt LIFE, katerega nosilec je Zavod in ostale projekte (PHARE, INTERREG), kjer je Zavod nosilec ali partner. V vseh projektih, ki potekajo na temo NATURA 2000 je predvidena tudi komunikacija. Z njo se dopolnjuje komunikacija, ki jo Zavod izvaja v okviru javne službe.

V letu 2006 bo izvedena komunikacijska delavnica, namenjena izmenjavi izkušenj med komunikatorji in dodatnemu izobraževanju s področja komunikacije.

Tudi v letu 2006 bomo komunikacijo Nature 2000 izvajali tudi ob drugih formalnih ali neformalnih priložnostih pri srečanju z lastniki zemljišč, zainteresirani javnosti ali splošni javnosti.

Program komunikacije po posameznih Območnih enotah

Območna enota Celje:

V letu 2006 bomo območja Natura 2000 komunicirali v okviru projekta LIFE III, PHARE – Vrbje in PHARE – Boč, skladno s cilji projekta. Nadaljevali bomo s komunikacijo v zavarovanih območjih (Logarska dolina, Kum, Kozjanski park), kjer bodo nosilci komunikacije upravljalci zavarovanih območij (kjer so določeni) in komunicirali s predstavniki jamarskih društev.

Zaznali smo potrebe po večji informiranosti planerskih organizacij o območjih Natura 2000 pri pripravi prostorskih dokumentov, na različnih nivojih. V ta namen bomo izvedli dve delavnici. Še naprej bomo sodelovali v programu SKOP.

Predstavljanje območij Natura 2000 javnosti je naše redno delo, ki se uresničuje skozi razgovore, sestanke, razstave, dogodke na terenu, usklajevanja ... Širšo javnost bomo seznanjali tudi s članki objavljenimi v lokalnih časopisih.

Območna enota Kranj:

Nadaljevali bomo s predstavljanjem usmeritev za posebna varstvena območja, največ za področje kmetijstva in gozdarstva, po potrebi tudi ostala. Ko bodo usmeritve obravnavane s Kmetijsko gozdarsko zbornico in Zavodom za gozdove, jih bomo predstavili tudi organizacijam, v katerih so lastniki zemljišč (pašne, agrarne skupnosti), tudi preko SKOP programov. Kot podpora komunikaciji bomo pripravljali članke za lokalna glasila. Poudarek komunikacije bo na območjih, kjer potekata projekta LIFE in PHARE (Jelovica in Karavanke) in na bolj ranljivih območjih (manjša območja). Sodelovali bomo pri komunikaciji Nature 2000 v Triglavskem narodnem parku, katerega nosilec je upravljalca.

Območna enota Ljubljana:

V naslednjem letu bomo nadaljevali s predstavljanjem območij NATURA 2000 s poudarkom na posebnih varstvenih območjih Krka in Radensko polje. Vključevali se bomo tudi v predstavitve SKOP na našem območju ter druge predstavitve z ustrežno vsebino. Nadaljevali bomo z objavami člankov o Naturi 2000 v lokalnih časopisih.

Območna enota Maribor:

V letu 2006 bomo nadaljevali s predstavljanjem območij NATURA 2000 v okviru izobraževanja o SKOP programih, skupaj s kmetijsko pospeševalno službo. Poudarjeno bomo predstavljali območja Natura 2000 v okviru štirih projektov PHARE: »Trajnostno upravljanje območja reke Drave« – Phare program čezmejnega sodelovanja Slovenija/Avstrija, »Upravljanje z ribniki Podvinci in Velovlek« – Phare program čezmejnega sodelovanja Slovenija/Avstrija, »Krajinski park Topla« in »Živeti z Naturo 2000 na Goričkem« – Phare program čezmejnega sodelovanja Slovenija/Avstrija. Območja in načine njihovega varovanja bomo predstavljali tudi v okviru rednega sodelovanja s pristojnimi službami lokalnih skupnosti ter vzpostavili sodelovanje z ekošolami na območju Maribora.

Območna enota Nova Gorica:

Nadaljevali bomo s predstavljanjem območij NATURA 2000 v okviru izobraževanja o SKOP programih, skupaj s kmetijsko pospeševalno službo (Banjšice) in v okviru Interreg projekta »Tisoč in en kal - tisoč in ena zgodba« (s poudarkom na območju Krasa). Območja in načine njihovega varovanja bomo predstavljali tudi v okviru rednega sodelovanja s pristojnimi službami lokalnih skupnosti, Agencije RS za regionalni razvoj in Regionalnih razvojnih agencij ter z drugimi.

Načrtujemo postopno vključevanje predstavitev območij NATURE 2000 v vsebine vezane na varstvo narave, ki so predpisane z učnimi načrti za osnovne šole. Dogovorjeni smo za predstavitev varovanih območij v občini Postojna in Pivka, v okviru muzejskih večerov Notranjskega muzeja.

Območna enota Novo mesto:

V letu 2006 bomo dali poudarek na komunikaciji posebnih varstvenih območij: Kolpa, Krka, Kočevsko-Kolpa, Jovsi. Komunikacije bodo potekale v okviru različnih aktivnosti, ki se bodo dogajale na teh območjih. Sodelovali bomo pri predstavitvah in delno svetovanjih v okviru SKOP programov. Komunikacijo na območju Jovsi bomo izvajali v okviru projekta LIFE; na območjih Kolpa, Kočevsko-Kolpa, Kozjanski park pa v okviru projekta INTEREG III - Visokodebelni travniški sadovnjaki kot element ohranjanja biotske raznovrstnosti in estetske vrednosti krajine. Načrtujemo tudi izvedbo treh razstav na temo NATURA 2000 na območju Dolenjske, Bele krajine in delno Posavja.

Območna enota Piran:

Aktivnosti na področju komuniciranja Nature 2000 bodo usmerjene predvsem na območje občin Koper in Piran in izvajane v okviru usklajevanja Strategij prostorskega razvoja občin z izdanimi naravovarstvenimi smernicami. Predstavljali bomo predvsem območja Kraškega roba, porečja Dragonje ter flišnih klifov. Območja Natura 2000 ter načine njihovega varovanja bomo predstavljali tudi v sklopu vsakodnevnega sodelovanja s pristojnimi službami lokalnih skupnosti ter širšo javnostjo.

4.5 Naravne vrednote

Vodenje in vzdrževanje podatkovne zbirke naravnih vrednot, v kateri se trenutno nahaja 8096 naravnih vrednot, je ena pomembnejših nalog na področju naravnih vrednot. Za leto 2006 načrtujemo, da bo podatkovna zbirka tehnično dodelana in poenotena ter podatki v njej izpopolnjeni in posodobljeni. Na podlagi obstoječih podatkov in v letu 2005 izdelane metodologije vrednotenja drevesnih naravnih vrednot bo izdelana celovita analiza drevesnih naravnih vrednot.

Zavod bo v letu 2006 sodeloval tudi pri pripravi podzakonskih aktov na področju fosilov in mineralov, ter v skladu z Zakonom o varstvu podzemnih jam pripravil poročilo o stanju zaprtih jam.

Vsebinske naloge:

- analiza drevesnih naravnih vrednot na podlagi v letu 2005 izdelane metodologije vrednotenja drevesnih naravnih vrednot;
- priprava zasnove za tipologijo naravnih vrednot;
- priprava letnega poročila o stanju zaprtih jam, kot to zahteva Zakon o varstvu podzemnih jam;
- sodelovanje pri pripravi »Pravilnika o pogojih in načinih ureditve naravnih vrednot za ogledovanje in obiskovanje« in pripravi predpisov s področja mineralov in fosilov (Uredba o mineralih in fosilih, Pravilnik o raziskovanju nahajališč mineralov in fosilov, Pravilnik o evidenci trgovine z minerali in fosili);
- sodelovanje Zavoda pri pripravah poizvedb za ARSO pri analizi naravnih vrednot glede na razvrstitev na lokalni ali državni pomen in glede na obstoječa zavarovanja.

Naloge za izboljšanje kakovosti podatkovne zbirke:

- dokončanje tehnične ureditve baze naravnih vrednot;
- dopolnjevanje baze naravnih vrednot s podatki, ki so razpršeni po območnih enotah in ARSO (popisni listi iz časov ZRSVNKD);
- terensko preverjanje naravnih vrednot, ki so v registru naravnih vrednot. V skladu s programskimi usmeritvami MOP bo v letu 2006 na terenu pregledanih približno 10 odstotkov vseh naravnih vrednot;
- izdelava enotnega popisnega lista, ki bo služil kot delovni pripomoček za spremljanje stanja naravnih vrednot na terenu.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za naravne vrednote, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Naravne vrednote	2.7%	6.6%	9.3%	9.1%	9.2%	3.1%	6.9%	2.6%	6.0%
Skupaj predvidena poraba časa za naravne vrednote v letu 2006									6.0%

4.6 Splošno spremljanje stanja ohranjenosti narave

V okviru spremljanja stanja ohranjenosti narave opravljamo spremljanje stanja na varovanih območjih (naravne vrednote, EPO, območja Natura 2000, zavarovanih območjih), vključno s spremljanjem stanja izven območij s statusom. Spremljanje stanja je sistemsko in občasno.

Vsebinske naloge:

- sistemsko spremljanje stanja, in sicer:
 - redno spremljanje stanja (strokovni nadzor),
 - spremljanje stanja naravnih vrednot,
 - na podlagi predhodnega dogovora z izvajalcem pri posegih v naravo,
- občasno spremljanje stanja, in sicer:
 - poteka v okviru terenskih ogledov opravljenih pri reševanju prejetih vlog v zvezi s posegi v prostor.

Naloge za izboljšanje kvalitete dela:

- dodelava sistema spremljanja stanja s poudarkom na vsebini spremljanja, obdelavi in zapisih podatkov.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za spremljanje stanja, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

	ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Spremljanje stanja		1.3%	4.1%	1.5%	1.1%	9.7%	3.3%	1.2%	0.0%	2.5%
Skupaj predvidena poraba časa za splošno spremljanje stanja v letu 2006										2.5%

4.7 Dejavnosti, vezane na zavarovana območja, vključno s pripravo strokovnih podlag

Zavod se pri delu z zavarovanimi območji povezuje z upravljalci povsod tam, kjer so določeni. Pri tem bo poudarek zlasti na zagotavljanju enotnosti metod strokovnega dela in na jasni razmejitvi pristojnosti. V tekočem letu bo Zavod v tem sklopu opravljal splošne in konkretne naloge.

Splošne naloge:

Zavod bo po ustaljeni praksi sodeloval z upravljavci posameznih zavarovanih območij. Sodeloval bo pri nastajanju načrtov upravljanja ter pri opredeljevanju varstvenih ukrepov. Pri zavarovanih območjih brez upravljavcev bomo sodelovali z ustanovitelji in drugimi deležniki ter jih vzpodbujali k takšnemu načrtovanju posegov in dejavnosti, ki so v skladu z usmeritvami ohranjanja narave.

Konkretne naloge:

V skladu s programom Ministrstva za okolje in prostor bo zavod v letu 2006 izdelal strokovne podlage za pripravo uredb vlade o zavarovanju sledečih regijskih in krajinskih parkov:

- Regijski park Kamniško-Savinjske Alpe.
- Krajinski park Ljubljansko barje
- Krajinski park Kolpa
- Krajinski park Rački ribniki-Požeg

V navedenih primerih bo Zavod v strokovnih podlagah opredelil vse relevantne naravovarstvene strokovne vsebine v tekstualni in kartografski obliki. Skladno s časovno dinamiko in vsebinskimi potrebami MOP bo sodelovanje obsegalo tudi sooblikovanje vsebine uredb, strokovne predstavitve na vladni in lokalni ravni ter komunikacijo z deležniki.

Na osnovi analize stanja na področju dosedanjega izvajanja ukrepov varstva narave, na osnovi strokovnih izhodišč za opredelitev posameznih ukrepov ter trenutne strukturiranosti področja varstva narave na MOP, ARSO in ZRSVN, bo Zavod izdelal predlog *Strategije izvajanja ukrepov varstva narave* in dokument posredoval MOP.

Predlog bo izdelala projektna skupina sestavljena iz delavcev Zavoda v sodelovanju z Skupino za strokovni razvoj.

Naloge za izboljšanje kakovosti varstva zavarovanih območij:

- pomoč MOP pri izvajanju analiz kmetijske rabe in izvajanja SKOP programov na zavarovanih območjih

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za naloge, povezane z zavarovanimi območji, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Strokovne podlage	5.4%	4.7%	3.0%	5.1%	0.2%	0.5%	0.0%	0.0%	2.3%
Zavarovana območja	2.4%	2.8%	2.0%	1.5%	2.4%	2.9%	5.1%	0.4%	1.9%
Skupaj predvidena poraba časa za zavarovana območja v letu 2006									4.2%

4.8 Strokovni nadzor nad izvajanjem naravovarstvenih nalog

Aktivnosti Zavoda RS za varstvo narave, ki jih zavod izvaja na področju strokovnega nadzora lahko združimo v naslednje sklope nalog:

- zagotavljanje usklajenega strokovnega razvoja naravovarstvenih nalog,
- razvijanje in vzdrževanje enotnih pristopov k reševanju nalog in problemov, enotnih metodologij in razvoja področja ohranjanja narave skladno s strokovnimi in pravnimi izhodišči,
- zagotavljanje enotnih izhodišč pri izvajanju ukrepov varstva narave.

Strokovni nadzor je zagotovljen s sistemom organizacije Zavoda in organizacijo področja naravovarstva v Sloveniji.

4.9 Osveščanje javnosti o pomenu ohranjanja narave ter naravovarstvene akcije

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za osveščanje in informiranje javnosti, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Stiki z javnostjo, predstavitve	5.1%	3.0%	1.7%	1.5%	5.9%	4.9%	9.8%	6.9%	4.6%
Publikacije, razstave, akcije	2.4%	1.9%	0.7%	5.4%	3.3%	4.7%	1.0%	1.7%	2.6%
Skupaj predvidena poraba časa za odnose z javnostjo in predstavitve zavoda v letu 2006									7.2%

4.9.1 Odnosi z javnostmi

Odnosi z javnostmi skrbijo za pozitivno podobo Zavoda v javnosti. V letu 2006 bomo še naprej vzpostavljali pozitivno podobo pri različnih javnostih – strokovni, zainteresirani, splošni,... Za vzpostavitev in nadgradnjo dobrih odnosov z javnostmi bodo uporabljena naslednja orodja:

- Spremljanje teme naravovarstva v medijih (preko t.i. *klipinga*);
- Posredovanje člankov ali magnetogramov po posameznih OE;

- Priprava analiz pojavljanja v medijih po vsebini ali številu;
- Priprava sporočil za javnost za posamezne dogodke ali druge pomembne informacije;
- Dajanje izjav;
- Priprava novinarskih konferenc;
- Priprava in moderiranje različnih dogodkov;
- Ažuriranje spletnih strani;
- Odnosi z javnostmi skrbijo tudi za prepoznavnost v strokovni javnosti in s tem v zvezi sta za leto 2006 predvideni dve strokovni posvetovanji in sicer: »Mediterranean Seagrass Workshop« in »Ugodno ohranitveno stanje«. Slednje bo posvečeno 120. obletnici rojstva Angele Piskernik ter 100. obletnici izdaje Pavlinovih Botaničnih spomenikov Kranjske.

V zvezi z boljšo prepoznavnostjo dela Zavoda v javnosti bomo sodelovali pri približevanju posameznih pomembnih dni za naravovarstvo javnosti – Dan mokrišč, Dan zemlje, Dan biotske raznovrstnosti.

Domala vsi projekti, ki jih izvaja Zavod, vključujejo tudi odnose z javnostmi.

4.9.2 Naravovarstvene akcije (razstave, table, brošure in druge akcije)

V letu 2006 smo to področje zaradi razpoložljivih finančnih sredstev minimalizirali. Odločili smo se za poudarek prenove starih ali slabih označevalnih tabel, priprave treh novih razstav in minimalno število izdanih novih publikacij in brošur. So pa naravovarstvene akcije obsežno zastopane pri izvedbi pridobljenih projektov. Za druge morebitne akcije bodo pridobljena sponzorska sredstva.

Označevalne table - obnova in postavitve novih tabel		
ObmE	Naslov	Prioriteta
CE	Obnova pojasnjevalnih tabel in označitev KP Logarska in Robanov kot-13 kom	1
	Smehova lipa NV 5661 – sanacija (obrezovanje)	2
MB	Obnova pojasnjevalne table Lovrenška jezera - 10kom	1
	Obnova pojasnjevalne e table Črno jezero - 3kom	1
	Obnova pojasnjevalne e table Najevska lipa - 3 kom	1
	Sanacija dimnika z gnezdrom štorklje Kupetinci	2
	Sanacija dimnika z gnezdrom štorklje Lenart	2
	Sanacija gnezda štorklje na gradu Dornava	1
LJ	Obnova pojasnjevalne table drevesa Vrhnika - 2 kom	1
NG	Priprava oddaje »Vode v vipavski dolini«	2
	Obnova pojasnjevalne table Smrečje - 5kom	1
	Obnova pojasnjevalne table Lijak - 2kom	1
NM	Reka Krka - pojasnjevalna tabla na Krki - sofinanciranje	1
	Postavitve pojasnjevalne e table -Bajer-sofinanciranje	1
	Zamenjava uničene table - Črni močeril	1
Razstave		
ObmE	Naslov	

KR	Hrošči Menine planine	1
MB	Voda kiparka, voda življenjski prostor	1
NM	Natura 2000 na območju enote NM	1
OsrE	Predstavitev Zavoda - Dan Zemlje, Dan Biodiverzitete (Mercator, Tuš)	2
Publikacije		
ObmE	Naslov	
MB	Geološko geomorfološki vodnik Lobnica	1
NG	Zbornik Breginj	2
OsrE	Plakati (ZRSVN, Natura, Ohranimo naravo)	2

V stolpcu »Prioriteta« pomeni vrednost 1 prednostne akcije, ki v letu 2006 morajo biti izvedene, 2 pa tiste akcije, ki bodo realizirane, če bo sredstev dovolj.

4.9.3 Izpolnjevanje določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja

V letu 2006 je predvideno tudi reševanje vseh vlog prosilcev za dostop do informacij javnega značaja in za ponovno uporabo informacij javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05) in Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05).

5 Druge dejavnosti

Poglavje obsega zunanje projekte, sodelovanje zaposlenih v različnih svetih in drugih telesih ter aktivno udeležbo sodelavcev Zavoda na strokovnih srečanjih.

5.1 Zunanji projekti s področja varstva narave

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za zunanje projekte, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

	ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Projekti		12,1%	18,6%	0,1%	10,1%	15,2%	18,2%	15,3%	21,0%	14,0%
Skupaj predvidena poraba časa za projekte v letu 2006										14,0%

5.1.1 Projekt LIFE III – Narava: Natura 2000 v Sloveniji – upravljavski modeli in informacijski sistem

Zavodov projekt »LIFE« z letom 2006 stopa v drugo tretjino svojega trajanja in poteka v skladu s predvidenim programom, tj. v skladu s projektno prijavo. V tem letu nas čaka nekaj velikih in pomembnih akcij. Zaključen bo proces priprave sprememb in dopolnitev obstoječih inštrumentov upravljanja in zakonodaje, s katerim skušamo skupaj s sektorji (gozdarstvo, kmetijstvo, ribištvo, prostor, vodarstvo) čim bolj vključiti zahteve Nature 2000 (varstvene usmeritve) v že uveljavljene sisteme v državi. V letu 2006 je predvidena izdelava konkretnih upravljavskih načrtov za pet pilotnih projektnih območij Natura 2000, tj. Snežnik, Jelovica, Jovsi-Dobrava, Boletina in Petelinjek (Ličenca). Precej časa in naporov bo posvečenega izdelavi informacijskega sistema N2k, pri čemer bo sodelovala tudi skupina »živa narava« ter več posameznih strokovnjakov Zavoda. Po doslej opravljenih razgovorih pričakujemo, da bomo takoj v začetku leta 2006 s tem v zvezi podpisali dogovor o sodelovanju z ARSO.

Nadaljevale se bodo naravovarstvene akcije na terenu, med drugim vsebinsko, tehnično in finančno zahtevna akcija čiščenja in odvodnjavanja Šice na področju Jovsov, postavitve ograje okrog rastišča velikonočnice na Boletini, namestitve označevalnih tabel na projektnih območjih itd. Vseskozi se bodo seveda odvijale informativno-ozaveščevalne akcije, namenjene različnim javnostim oz. deležnikom.

5.1.2 1001 kal – 1001 zgodba o življenju

Projekt z naslovom 1001 kal - 1001 zgodba o življenju se izvaja v okviru programa pobude Skupnosti INTERREG III A Slovenija-Italija 2000-2006 in traja 30 mesecev. Zavod je nosilec projekta, izvaja pa ga Območna enota Nova Gorica. V letu 2006 bo Zavod sodeloval pri izvedbi enega seminarja za varuhe kalov, sodeloval pri izvedbi več delavnic na temo kalov za otroke, sodeloval pri obnovi predvidoma petih kalov ter postavitvi pojasnjevalnih tabel ob njih, izdelal zgibanke o obnovljenih kalih, objavil natečaj na temo kalov za učence in otroke v vrtcih, snemal oddajo o pomenu kalov in njihovi obnovi in izdelali priročnik za obnovo kalov.

5.1.3 Mreža upravljavcev zavarovanih morskih območij v Sredozemskem morju

Projekt z naslovom Mreža upravljavcev zavarovanih morskih območij v Sredozemskem morju se izvaja v okviru programa pobude Skupnosti INTERREG III C cona jug, katerega prijavitelj je WWF-Francija. Zavod (Območna enota Piran) bo v projektu, ki traja tri leta (01.01.2005 - 31.12.2007), v letu 2006 sodeloval na dveh delavnicah v zvezi s posameznimi vidiki upravljanja z morskimi zavarovanimi območji in izdal zgibanko o morskimi zavarovanimi območjih.

5.1.4 Informacijski sistem o stanju morskega okolja v Tržaškem zalivu

Projekt z naslovom Informacijski sistem o stanju morskega okolja v Tržaškem zalivu se izvaja v okviru programa pobude Skupnosti INTERREG III A Slovenija-Italija 2000-2006, katerega prijavitelj je Nacionalni inštitut za biologijo. Zavod (Območna enota Piran) bo v projektu, ki traja dve leti (01.01.2006 - 31.12.2007), v letu 2006 organiziral postavitve (zunanji izvajalec) podvodne kamere na morsko dno na območju NS Rt Madona in spremljal stanja na tem območju.

5.1.5 NATURA 2000 za boljšo kakovost življenja

Projekt z naslovom NATURA 2000 za boljšo kakovost življenja se izvaja v okviru programa pobude Skupnosti INTERREG III A Slovenija-Italija 2000-2006, katerega prijavitelj je Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije. Zavod (Območna enota Nova Gorica) bo v projektu, ki traja dve leti (01.01.2006 - 31.12.2007), v letu 2006 sodeloval v projektni skupini za usmerjanje in spremljanje izvajanja aktivnosti, sodeloval pri izvedbi Upravljalških smernic za ohranjanje varovanih vrst ptic, sodeloval pri pripravi usmeritev za pticam prijazno plezanje v stenah Kraškega roba in pripravi interpretacijskih gradiv in izmenjeval izkušnje.

5.1.6 Visokodebelni travniški sadovnjaki kot element ohranjanja biotske raznovrstnosti in estetske vrednosti krajine

Projekt z naslovom Visokodebelni travniški sadovnjaki kot element ohranjanja biotske raznovrstnosti in estetske vrednosti krajine se izvaja v okviru programa pobude Skupnosti INTERREG III A Slovenija-Madžarska-Hrvaška 2004-2006, katerega prijavitelj je Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto. Zavod (Območna enota Novo mesto) bo v projektu sodeloval pri delu projektne skupine, sodeloval pri pripravi promocijskega materiala (plakat, zloženka, učni list), pripravil članek naravovarstvene vsebine v glasilu "jabolko" in animiral v zvezi z Naturo 2000.

5.1.7 Karavanke Natura 2000

Projekt z naslovom Karavanke Natura 2000 se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Občina Tržič. Zavod (Območna enota Kranj) v projektu sodeluje kot partner in bo sodeloval v projektni skupini, zagotavljal fotografsko in drugo arhivsko gradivo za potrebe realizacije projekta, aktivno sodeloval pri aktivnostih: razvoj modela/osnutka načrta upravljanja, predstavitvenih delavnic za ciljne skupine, usposabljanje lokalnih informatorjev in izvedbah delavnic za kmete in lastnike gozdov, strokovno spremljal in nadzoroval izdelavo naravovarstvene študije z inventarizacijo habitatov in vrst na območju treh dolin v občini Tržič, pripravo predstavitvenega filma in urejanje informacijskih središč, nosilec izdelave načrta interpretacije območja Karavanke Natura 2000, pripravil

podatkovno bazo literature in virov ter tekstov in fotografij za promocijsko gradivo, spletno stran in informacijska središča.

5.1.8 Trajnostno upravljanje območja reke Drave

Projekt z naslovom Trajnostno upravljanje območja reke Drave se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Mariborska razvojna agencija. Zavod (Območna enota Maribor) v projektu sodeluje kot partner in bo inventariziral, kartiral in notranje coniral HT in vrste, koordiniral pripravo sektorskih strokovnih vsebin in aktivnosti, izdelal sektorske usmeritve in sodeloval pri izdelavi osnutka integralnega načrta upravljanja, sodeloval pri izdelavi informacijske infrastrukture in promociji območja Natura 2000.

5.1.9 Ekološko-turistična obogatitev ribnika Vrbje

Projekt z naslovom Ekološko - turistična obogatitev ribnika Vrbje se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Razvojna agencija Savinja. Zavod (Območna enota *Celje*) v projektu sodeluje kot partner in bo sodeloval pri sanaciji ribnika (strokovno svetovanje, nadzor), sodeloval pri pripravi načrta upravljanja varovanega območja in implementaciji strokovnih podlag, sodeloval pri promociji varovanega območja in območja Natura 2000 (priprava promocijskega gradiva – zloženke, table, predavanja, predstavitve, svetovanje).

5.1.10 Krajinski park Topla

Projekt z naslovom Krajinski park Topla se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Občina Črna na Koroškem. Zavod (Območna enota Maribor) v projektu sodeluje kot partner in bo strokovno koordiniral projekt ter sodeloval pri izvedbi komunikacijskih aktivnosti, koordinaciji priprave sektorskih usmeritev za osnutek načrta upravljanja, pri izdelavi usklajenega osnutka integralnega načrta, prenosu splošnega modela načrta upravljanja na konkreten primer, vzpostavitvi informacijskega sistema, koordinaciji za pripravo metode notranjega coniranja.

5.1.11 Živeti z Naturo 2000 na Goričkem

Projekt z naslovom Živeti z Naturo 2000 na Goričkem se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Javni zavod Krajinski park Goričko. Zavod (Območna enota Maribor) v projektu sodeluje kot partner in se bo udeleževal sestankov projektne skupine, zbiral podatke iz obstoječih študij o vrstah in habitatih vrstah, opravljal terensko delo za izbor predstavljenih habitatov, strokovno pregledal knjižico, sodeloval pri pripravi učnih listov za različne starostne skupine otrok, sodeloval pri oblikovanju strokovnih izhodišč varstva narave, pripravil predavanje o pomenu varstva narave.

5.1.12 Upravljanje z ribniki Podvinci in Velovlek

Projekt z naslovom Upravljanje z ribniki Podvinci in Velovlek se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Mestna občina Ptuj. Zavod (Območna enota Maribor) v projektu sodeluje kot partner in bo koordiniral pripravo strokovnih vsebin in aktivnosti, koordiniral izdelavo sektorskih usmeritev in sodeloval pri izdelavi osnutka integralnega načrta upravljanja, sodeloval pri izdelavi informacijske infrastrukture in promociji območja Natura 2000

5.1.13 Krajski park Boč

Projekt z naslovom Krajski park Boč se izvaja v okviru programa PHARE čezmejno sodelovanje Slovenija/Avstrija, katerega prijavitelj je Občina Rogaška Slatina. Zavod (Območna enota Maribor) v projektu sodeluje kot partner in bo sodeloval na delovnih srečanjih in izobraževanjih, udeležil strokovne ekskurzije, sodeloval pri pripravi vsebin in orodij tržnega komuniciranja na področju varstva narave in sodeloval pri izbiri izvajalcev in pregledu gradiv.

5.1.14 Projekt v okviru Barcelonske in Alpske konvencije

Območni enoti Piran in Kranj bosta na podlagi Sporazuma o sodelovanju med Kneževino Monako in Ministrstvom za okolje in prostor opravili razne projektne aktivnosti. Projekt traja tri leta (01.01.2004 - 31.12.2006), v letu 2006 bo Območna enota Piran izvedla kartiranje morskih habitatnih tipov (nadgradnja DOF posnetkov slovenske obale, pridobljenih v okviru projekta CAMP), izdala publikacijo o ogroženih vrstah in habitatnih tipih v slovenskem morju (zaključek aktivnosti iz leta 2005), pripravila razstavo o biotski raznovrstnosti Strunjanskih solin in Stjuže (priprava na napovedan obisk Princa Alberta). Območna enota Kranj pa bo izvedla kartiranje pomembnejših travniških habitatov in rastišč orhidej in postavila table o narcisah in narcisnih travnikih na območju Jeseniških rovtov.

5.1.15 Ohranimo želvo v slovenskem morju

Projekt z naslovom Ohranimo želvo v slovenskem morju poteka na podlagi sklenjene pogodbe o sodelovanju z družbo Petrol d.d.. V letu 2006 bodo dokončane aktivnosti iz leta 2005, pričakuje pa se tudi podaljšanje pogodbe oziroma nova pogodba za leto 2006. V tem primeru se bodo nadaljevale dosedanje aktivnosti na področju sodelovanja z ribiči, zbiranja podatkov o pojavljanju morskih želv v slovenskem morju ter ozaveščanja javnosti o nujnosti varovanja in ohranjanja morskega ekosistema.

5.1.16 Development of an ecological network along the Sava River

Projekt z naslovom Development of an ecological network along the Sava River se izvaja v okviru projekta PIN/MATRA, katerega prijavitelj je International Agricultural Centre in Wageningen (Nizozemska). Zavod (Osrednja enota) bo v projektu sodeloval kot partner in bo sodeloval na delovnih srečanjih in izobraževanjih, kot svetovalec pri pripravi ekološko pomembnih območij na Hrvaškem, v Bosni in Hercegovini ter v Srbiji in Črni gori.

5.1.17 Ciljni raziskovalni projekt (CRP)

Ciljni raziskovalni projekt, ki ga razpisuje Agencija za raziskovalne dejavnosti, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter za katerega pripravlja projektno nalogo MOP. Projekt se bo predvidoma začel v sredini leta 2006 in bo trajal 7 let. Zavod (Osrednja enota) bo v projektu sodeloval kot uporabnik izdelkov projekta. Z Zavodom bodo morali izvajalci projekta nujno sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za izgradnjo informacijskega sistema.

5.1.18 Projekt »Prehodni vir: Okrepitev izvajanja Nature 2000 v Sloveniji«

V okviru tega projekta bo Zavod v letu 2006 izvajal naloge, ki bodo dogovorjene z nosilcem projekta (MOP). Projekt je namenjen predvsem komunikacijskim aktivnostim za Naturo 2000.

5.1.19 Projekt »Umeščanje malih hidroelektrarn na zgornji Savinji«

Zavod se bo vključil v poseben projekt s predvidenim naslovom »Umeščanje malih hidroelektrarn na zgornji Savinji«, ki ga bo razpisal MOP, direktorat za okolje. Za delo na projektu je predvidena dodatna zaposlitev za določen čas. Natančna vloga Zavod še ni znana.

Pri izvajanju projektov financiranih s finančnimi instrumenti EU, se pojavlja problem prehodnega financiranja (natančneje opisano v finančnem načrtu poglavje 2.1.2.), ki ga nameravamo v letu 2006 sanirati.

5.2 Sodelovanje v zunanjih strokovnih in drugih telesih

Zaposleni na ZRSVN bodo tudi v letu 2006 v skladu z ustreznimi akti sodelovali v sledečih svetih in komisijah:

- Zavod za gozdove Slovenije, Svet zavoda (1 član) in Zavod za gozdove Slovenije, sveti območnih enot (13 članov). Predstavniki ZRSVN sodelujejo v svetih Zavoda za gozdove Slovenije na osnovi sprejetih sklepov ZRSVN kot člani svetov za tekoče mandatno obdobje na podlagi 2. člena Sklepa o spremembah sklepa o organizaciji in začetku dela Zavoda za gozdove Slovenije (Ur. L. RS št. 72/02);
- Revizijske podkomisije za revizijo vodnogospodarskih projektov pri Ministrstvu za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območne pisarne (9 članov);
- sodelovanje pri Ministrstvu za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, pri koordinacijah vodnogospodarskih projektov (občasno);
- sodelovanje pri občinskih komisijah in svetih ali svetih občinskih ali regionalnih organizacij in različnih zavodov (Občinski Zavod za varstvo okolja, Razvojni svet Gorenjske s pododbori, Belokranjski muzej, Podjetniški center Dolenjske in Bele krajine, komisija za jame, komisija za zelene površine in dr.);
- odbor Krajinskega parka Sečoveljske soline;
- Glede na dejstvo, da bo R Slovenija v letih 2006/2007 predsedovala biroju Barcelonske konvencije, predvidevamo intenzivnejše aktivnosti tudi na področju morskih zavarovanih območij oz. Protokola o posebej zavarovanih območjih in biotski raznovrstnosti.
- Članstvo v Nadzornem odboru za Program razvoja podeželja za Republiko Slovenijo za obdobje 2004- 2006.

Za navedene aktivnosti predvidena poraba časa je vključena v nalogi »stiki z javnostjo«

5.3 Aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih doma in v tujini ter mednarodno sodelovanje

V letu 2006 je predvidena predstavitev prispevka na strokovnem srečanju, namenjenemu problematiki ohranjanja morskih cvetnic oz. podvodnih travnikov kot enega najpomembnejših morskih habitatnih tipov (Mediterranean Seagrass Workshop), udeležba na konferenci Upravljanje gozdnih ekosistemov v nacionalnih parkih in drugih zaščiteneh območjih, konferenci pogodbenic CBD, 1. kongresu varstvene biologije z naslovom Raznolikost za Evropo, srečanju strokovne delovne skupine po direktivi o

habitatih in komiteja za delovanje po ptičji direktivi, celinskem biogeografskem seminarju.

V okviru mednarodnega sodelovanja bomo obiskali eno evropsko državo z izdelano delovno nalogo »ugodno ohranitveno stanje«. Tudi v letu 2006 bomo tvorno sodelovali s škotskim »Zavodom«, tj. ustanovo SNH (*Scottish Natural Heritage*). V okviru možnega glede na druge delovne obveznosti bomo nadaljevali s sodelovanjem z organizacijo EUROSITE, katere član je Zavod. Nadaljevali bomo tudi s strokovnim sodelovanjem z deželami zahodnega Balkana.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Strok srečanja, seminarji, konferen	1.6%	1.4%	2.1%	2.8%	2.6%	1.9%	3.3%	2.6%	2.3%
Skupaj predvidena poraba časa za udeležbo na strokovnih srečanjih v letu 2006									2.3%

5.4 Izobraževanje delavcev ZRSVN in sodelovanje na posvetovanjih

Izobraževanje delavcev zajema izobraževanja s področja dela (tako strokovno kot tudi splošno področje), računalniška izobraževanja, tečaje tujih jezikov in podiplomski študij. Izobraževanja bodo potekala v organizaciji Zavoda ali pa se bodo delavci udeležili izobraževanj zunanjih izvajalcev, tako doma kot v tujini.

Pri strokovnem izobraževanju bo poudarek na delavnicah s področja dela v organizaciji Zavoda. Delavci se bodo udeležili tudi strokovnih seminarjev in delavnic zunanjih izvajalcev, kot so gozdarski študijski dnevi, Mišičevi dnevi, posvet slovenskih geomorfologov, slovenski geološki kongres, botanični dnevi in podobno. Zaradi velikega sodelovanja Zavoda pri projektih, bo potekalo izobraževanje na področju projektnega dela.

V okviru strokovnih izobraževanj je v letu 2006 predvidena ekskurzija v organizaciji Območne enote Ljubljana in na območju njihovega dela, katere se bodo udeležili vsi zaposleni Zavoda.

Delavci, ki opravljajo splošne naloge, pa se bodo po potrebi udeležili izobraževanj z delovno pravnega področja, področja odnosov z javnostmi (Slovenski kongres za odnose z javnostmi, lobiranje), financ, informatike (MS konferenca), javnih naročil in podobno.

Odločitev o računalniških tečajih bo sprotna, delavci se jih bodo udeležili le, kadar bo to zaradi novosti pri delu (nova programska oprema, informacijski sistemi ali nadgradnja obstoječega znanja) nujno potrebno.

Za večino delavcev bo organizirana delavnica retorike in nastopanja pred kamero.

Vodje območnih enot, njihovi namestniki in vodje delovnih skupin se bodo udeležili seminarja na temo vodenja.

Predvideno je tudi izobraževanje na področju znanja tujih jezikov, zato bo Zavod na podlagi internega razpisa omogočil obiskovanje tečajev tujih jezikov (predvsem angleščine) in sicer do osem tečajev.

Za Zavod kot strokovni organ, so zelo pomembni visoko kvalificirani strokovnjaki, zato bosta podeljeni (največ) dve šolnini za podiplomski študij v višini nesubvencioniranega dela, ki ga ne krije Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo. Šolnini bosta dodeljeni kandidatoma višjih letnikov podiplomskega študija, kandidata bosta izbrana

na podlagi internega razpisa, merilo bo izraženi interes Zavoda ter povprečna ocena, pri doslej opravljenih izpitih delež opravljenih izpitov od vseh izpitov in frekvence opravljenih izpitov.

Zavod bo omogočil tudi opravljanje strokovnega izpita s področja varstva narave vsem delavcem, ki se bodo sposobljali za delo.

Predvideno porabo časa za izobraževanje delavcev v letu 2006 (jezikovni, računalniški in drugi tečaji ter izobraževanja) po območnih enotah, kot delež celotne letne kvote časa za območne enote in Osrednjo enoto ter na nivoju celotnega Zavoda prikazuje naslednja tabela.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Tečaji, izobraževanja	2.1%	1.8%	3.5%	2.3%	2.9%	2.9%	3.3%	1.6%	2.4%
Skupaj predvidena poraba časa za izobraževanje delavcev Zavoda v letu 2006									2.4%

5.5 Izdajanje strokovne periodike

V letu 2006 bo zavod nadaljeval z izdajanjem glasila *N-Vestnik* ter začel z aktivnostmi na področju obujanja revije *Varstvo narave*.

5.5.1 Glasilo Zavoda

Glasilo *N-Vestnik* izhaja štiri krat letno. Pri tem številu bomo vztrajali tudi v letu 2006. Za glasilo zaposleni pripravljajo članke, ki jih urednik pregleda, pripravi glasilo, ga natisne in distribuira. V letu 2006 bodo poleg zaposlenih glasilo prejeli tudi vsi upravljavci zavarovanih območij v Sloveniji, MOP, člani Sveta zavoda in partnerji projekta LIFE.

5.5.2 Revija »Varstvo narave«

V letu 2006 je predvidena priprava projekta za izdajanje revije *Varstvo narave*. V njem bomo določili vse ključne elemente, ki jih strokovna revija mora imeti (npr. uredniški odbor, navodila avtorjem prispevkov, finančna konstrukcija ipd).

6 Poslovanje

Za oceno obsega splošnih dejavnosti, ki so potrebne za delovanje vsakega poslovnega sistema, tudi našega Zavoda, smo za leto 2006 pripravili razrez predvidene porabe časa po sklopih aktivnosti, kot so navedeni v spodnji tabeli. Predvidena poraba časa je podana kot delež celotne letne kvote časa za območne enote in Osrednjo enoto, ter na ravni celotnega Zavoda.

Tabela prikazuje predvideno porabo delovnega časa v letu 2006 za naloge poslovanja, administracije in druge podporne naloge, in sicer kot delež celotne kvote predvidenega časa za območno enoto in skupaj za Zavod.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Administracija	6.7%	6.3%	4.8%	5.3%	1.4%	6.7%	2.9%	5.6%	5.0%
Baze in dokumentacija	0.4%	3.5%	0.2%	2.5%	2.2%	4.2%	1.2%	0.4%	1.6%
Finance	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.9%	0.5%
Informatika	1.3%	2.2%	0.7%	0.9%	1.4%	1.5%	2.0%	5.4%	2.3%
Kadrovske zadeve	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.0%	0.0%	0.0%	1.7%	0.4%
Poslovanje	0.6%	0.0%	0.2%	0.7%	1.7%	0.9%	0.6%	8.2%	2.5%
Pravne naloge	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.3%	1.0%
Vodenje in organizacija dela	2.7%	2.7%	1.5%	2.5%	3.1%	3.2%	4.7%	3.4%	2.9%
Skupaj predvidena poraba časa za vodenje in organizacijo dela ter administrativno podporo v letu 2006									16.2%

Posamezne dejavnosti poslovanja, organizacije in koordinacije dela v letu 2006, ki se v glavnem odvijajo na Osrednji enoti Zavoda, so v nadaljevanju v vsebinsko smiselnih podpoglavjih na kratko opisane.

Naslednja tabela prikazuje primerjavo med porabo časa za sklop nalog, ki sodijo strogo v skupino *strokovnih* naravovarstvenih nalog, ter sklop nalog, ki se jih da strogo uvrstiti v skupino *spremljevalnih* nalog oz. nalog skupnih služb. Vzpodbudna je primerjava med obema vrstama nalog, saj je predvidena poraba časa za strokovne naloge bistveno (skoraj štirikrat) večja od predvidene porabe časa za spremljevalne naloge. Del nalog po sedanjih opredelitvi je mešane ali težko določljive narave, zato smo jih združili pod skupni imenovalec t.i. »mešanih« nalog.

ObmE	CE	KR	LJ	MB	NG	NM	PI	OsrE	Zavod
Strokovne naloge	78.3%	75.7%	86.0%	78.2%	76.8%	70.3%	71.0%	54.9%	72.2%
Skupne službe	11.3%	11.3%	7.3%	9.6%	7.6%	12.3%	10.2%	30.5%	14.7%
Mešane naloge	10.4%	12.9%	6.7%	12.3%	15.6%	17.4%	18.8%	14.6%	13.1%

6.1 Splošne in organizacijsko-administrativne zadeve

Na področju klasičnih administrativnih opravil je po deležu za to porabljenega časa na prvem mestu Osrednja enota Zavoda, ki opravlja večino tovrstnih nalog. Na območnih enotah se opravljajo le redne naloge, ki so nujno potrebne za poslovanje posamezne območne enote (naloge vezane na pošto, dokumentiranje gradiv, potni nalogi, vodenje enostavnejših evidenc in podobno).

Na Osrednji enoti poteka koordinacija, organizacija in izvajanje različnih skupnih sestankov, kot so npr. kolegiji direktorja, ki potekajo približno enkrat mesečno oz. po potrebi. Na osrednji enoti se tudi organizirajo seje Sveta Zavoda, ki potekajo približno štiri krat letno. Osrednja enota skrbi za različne splošne zadeve skupne narave.

Omenimo le nekatere značilne naloge:

- opravljanje vseh kadrovskih nalog (vodenje evidence zaposlenih, prijave- odjave delavcev in podobno);
- priprava programa izobraževanja delavcev Zavoda in vodenje evidence;
- opravljanje vseh pravnih nalog s strokovnega področja in področja delovnih razmerij;
- priprava in vodenje zapisnikov sej sveta in kolegijev direktorja;
- dokumentiranje gradiv in vodenje ustreznih evidenc;
- opravljanje računovodskih zadev;
- urejanje naročniških razmerij (telefonija);
- urejanje zadev v zvezi s službenimi vozili.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01) in varstva pred požarom bodo v letu 2006 dopolnjene strokovne podlage za izjavo varnosti na Območnih enotah Celje, Maribor in Novo mesto, zaradi selitve teh območnih enot v letu 2005. Na podlagi izjave o varnosti in ocene tveganja bo 41 zaposlenih opremljenih z novo zaščitno obutvijo.

6.2 Upravljanje s poslovnimi prostori

Zavod RS za varstvo narave OE Nova Gorica upravlja s poslovnimi prostori v Novi Gorici na Delpinovi 16. Za leto 2006 je načrtovano investicijsko vzdrževanje sanitarnih prostorov in redno vzdrževanje v okviru upravljanja. Zavod pa upravlja tudi s »Šokčevim dvorom« v Žuničih, ki je bil v preteklosti namenjen za informacijski center KP Kolpa. Tu bomo izvajali le del upravljaljskih nalog skladno s Programom predvidenih aktivnosti v Krajinskem parku Kolpa za leto 2006.

Druge poslovne prostore, ki jih uporabljamo za delovanje, ima Zavod v najemu. Razen OE Ljubljana so vsi poslovni prostori primerni za nemoteno delo. Ker so pogoji za delo OE Ljubljana zelo slabi, jo bomo preselili na novo lokacijo.

6.3 Pravne in kadrovske zadeve

Delo na področju kadrovsko-pravnih zadev bo v letu 2006 potekalo po ustaljenih smernicah. Omenimo nekaj tipičnih nalog s tega področja:

- urejanje in vodenje dokumentacije o vseh kadrovskih zadevah;
- pravne naloge v zvezi z delovnimi razmerji;
- pravno svetovanje in interpretacije zakonodaje za potrebe vseh enot Zavoda;
- pregled in priprava najemnih in kupoprodajnih pogodb;
- naloge povezane s pravnimi rešitvami varstva naravnih vrednot.

V primeru sprejema kolektivne pogodbe za javni sektor, ki bo nato verjetno sprožila začetek uporabe celotnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 70/05), bomo izvedli prevedbo količnikov v plačne razrede. Uporaba Zakona o sistemu plač v javnem sektorju bo imela za posledico tudi spremembo Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Zavoda, Pravilnika o delovni uspešnosti Zavoda in tudi pripravo novih pogodb o zaposlitvi za vse delavce.

Zaradi spremembe zakonodaje bosta spremenjena Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in o parkirnem mestu v uporabi na Zavodu. V primeru še dodatnih

sprememb zakonodaje, ki bi vplivale na obstoječe notranje akte, bodo le-ti po potrebi tudi spremenjeni.

6.4 Finančne in računovodske zadeve

V okviru nalog finančno-računovodske narave bo tudi v letu 2006 delo potekalo po že ustaljenih postopkih na Osrednji enoti Zavoda, v sodelovanju z zunanjim računovodskim servisom.

Zaradi velikega števila projektov bo posebna pozornost posvečena tudi spremljanju projektov.

Omenimo nekatere značilne naloge:

- vodenje in koordinacija računovodskih zadev;
- priprava finančnega načrta in spremljanje izvajanja le- tega;
- opravljanje nalog s področja osnovnih sredstev;
- priprava in izvedba zadev, ki se vežejo na plače in razna nadomestila;
- sodelovanje v postopkih javnih naročil;
- priprava predlogov za oblikovanje in izboljšanje finančnega in poslovnega delovanja Zavoda;
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz drugih virov;
- usklajevanje kupoprodajnih pogodb in najemnih pogodb ter sklepanje zavarovanj.

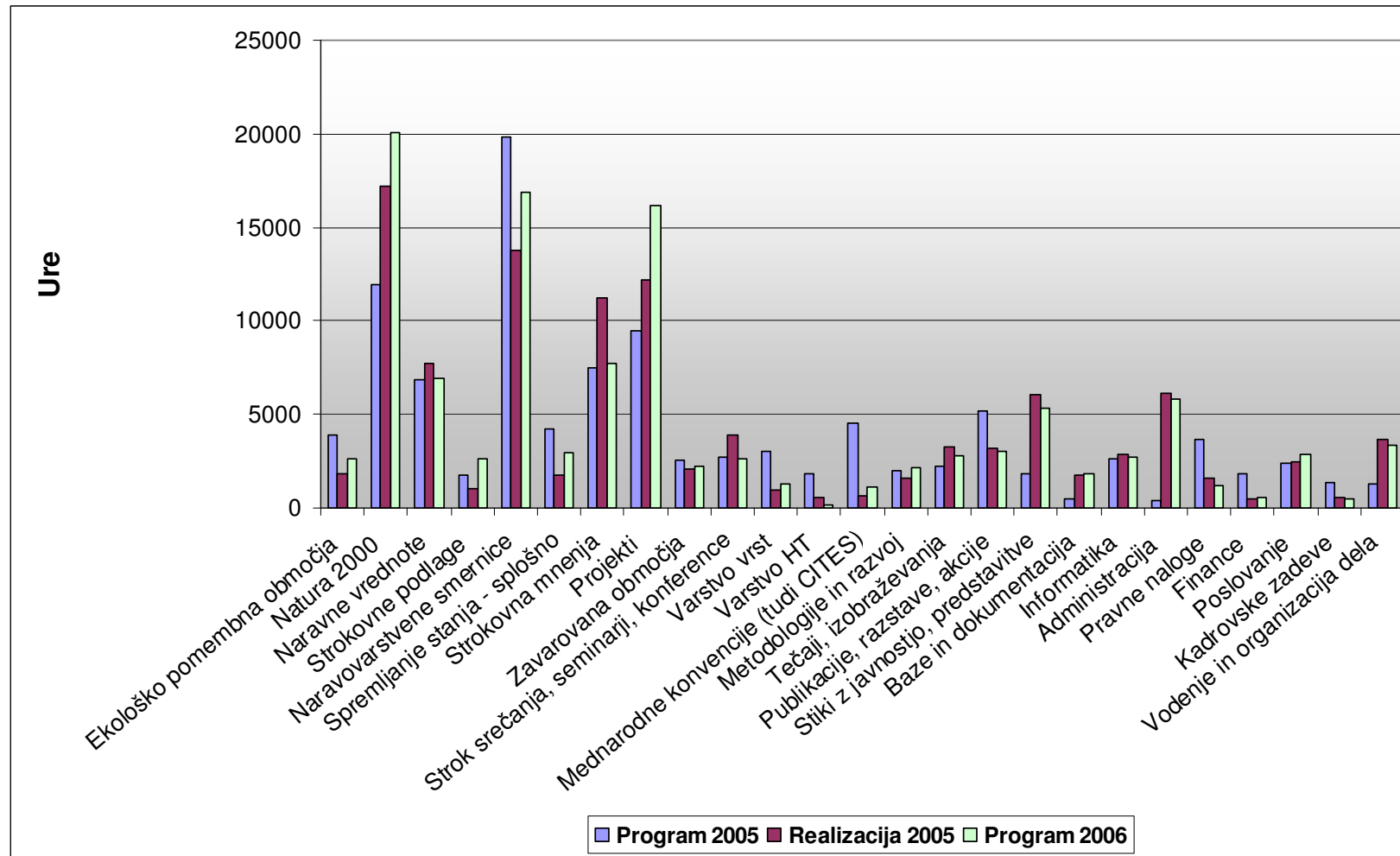
6.5 Informatika in elektronski sistemi

V letu 2006 je načrtovana nabava novih osebnih računalnikov, in sicer v minimalni količini, nujno potrebni za obnovo iztrošene opreme. Dokončali bomo v letu 2005 zastavljeno nalogo posodobitve monitorjev, pri čemer bomo stare, majhne monitorje na katodno cev zamenjali s ploščatimi monitorji. Zastavljeni koncept informatike, ki temelji na vzpostavitvi in vzdrževanju le minimalne količine kadrovskih virov in servisov, nujno potrebnih za nemoteno delovanje Zavoda, bo v letu 2006 ostal nespremenjen. Bo pa v letu 2006 potekala akcija izgradnje informacijskega sistema Natura 2000 v okviru projekta LIFE, ki bo, v kolikor bo realizirana tako, kot si to sedaj predstavljamo in želimo, dolgoročno pomenila tudi določene spremembe na področju Zavodove informatike, tako kadrovske, kakor tudi investicijske. Naš cilj je tudi priključiti se v omrežje državne uprave »HKOM«.

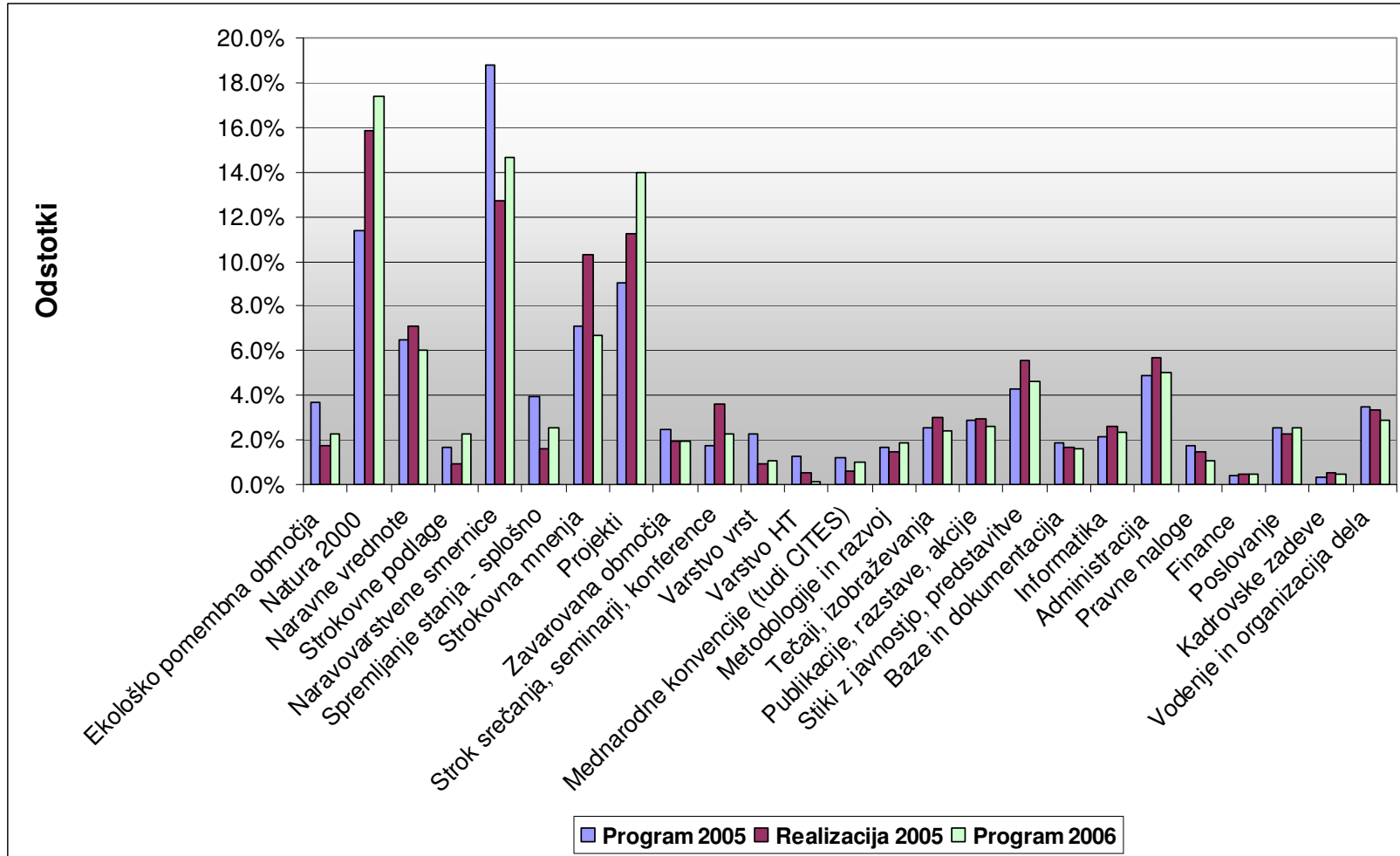
7 Priloga 1: Prikaz predvidene porabe delovnega časa za leto 2006

Grafikona na naslednjih dveh straneh prikazujeta razrez porabe časa po posameznih nalogah v urah in odstotkih. Dodana je še informacija o predvideni in dejanski (realizirani) porabi časa za leto 2005.

Primerjava načrtovane in dejanske porabe časa v urah



Primerjava načrtovane in dejanske porabe časa v odstotkih



8 Priloga 2: Organizacijska struktura Zavoda

Na prvem listu priloge je prikazana organizacijska struktura Zavoda, ki izhaja iz sistemizacije in vključuje zasedena delovna mesta. Dodani so tudi sodelavci, ki delajo na projektih.

Na drugem listu priloge je podana organizacijska struktura Zavoda, ki prikazuje matrično organiziranost, kar pomeni, da znotraj Zavoda deluje več delovnih skupin. Posameznik je tako vključen v določeno organizacijsko enoto, hkrati pa je član tudi neke delovne ali projektne skupine.

Program dela in finančni načrt za leto 2006, Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana, marec 2006.

Vodenje priprave programa dela in finančnega načrta za leto 2006: dr. Darij Krajčič.

Delovna skupina za pripravo letnega programa dela in poročila programa: dr. Mirjam Galičič (vodja skupine), Janko Urbanek, Metod Rogelj, Mirjam Gorkič, Mojca Tomažič.

Pri pripravi predvidene porabe časa po vsebinskih nalogah so v koordinaciji vodij območnih enot sodelovali vsi zaposleni na ZRSVN. Skupne tabele o predvideni porabi časa po nalogah ter tabele in grafe v prilogi 1 je pripravila Sonja Likar.

Pri posredovanju informacij za pripravo tekstualnega programa dela ter finančnega načrta so sodelovali vodje območnih enot: Mojca Tomažič (OE Celje), Metod Rogelj (OE Kranj), Vesna Juran (OE Ljubljana), mag. Matjaž Jež (OE Maribor), Mirjam Gorkič (OE Nova Gorica), Mira Ivanovič (OE Novo mesto), mag. Robert Turk (OE Piran), pri oblikovanju skupnih vsebin po posameznih poglavjih pa sodelavci Osrednje enote: Damjan Vrčec, mag. Martina Kačičnik Jančar, dr. Mirjam Galičič, Nina Kavčnik, Maruša Šerjak, Mateja Kocjan in Mina Dobravc ter sodelavci z območnih enot: Metod Rogelj, Mojca Tomažič, Mirjam Gorkič, Janko Urbanek, mag. Robert Turk, mag. Matjaž Jež. Prilogo 2 je pripravila Maruša Šerjak.