

Na podlagi drugega odstavka 121. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10-ZSKZ-B in 46/14) je Svet Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave na šesti seji dne 02.02.2016 sprejel

STATUT Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta statut ureja temeljna vprašanja, pomembna za delo in poslovanje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter še posebej opredeljuje njegovo dejavnost, notranjo organizacijo, organe upravljanja, njihove pristojnosti in pooblastila, ime in sedež zavoda, vire financiranja, upravljanje s premoženjem, nastopanje v pravnem prometu, poslovno tajnost, soupravljanje delavcev, javnost dela, obveščanje in dejavnost sindikatov.

2. člen

(1) Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje v njenem imenu Vlada Republike Slovenije.

(2) Zavod je bil ustanovljen z Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, popr. 31/00).

(3) Zavod je vpisan v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani, enota v Ljubljani, z dne 14. 12. 2001 pod številko reg. vložka Srg 2001/18620, št. vl. 1/35463/00.

(4) Zavod izvaja javno službo ohranjanja narave.

(5) Zavod je pravna oseba.

II. TEMELJNE DOLOČBE

3. člen

(1) Ime zavoda je: Zavod Republike Slovenije za varstvo narave. Zavod pri poslovanju uporablja prevod imena v angleški jezik, ki se glasi: »Institute of the Republic of Slovenia for Nature Conservation.«

(2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana; kratica je: ZRSVN, Ljubljana.

(3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Ljubljana, Tobačna ulica 5.

4. člen

(1) Zavod uporablja pri svojem poslovanju pečate in stampiljke.

(2) Pečat je okrogle oblike in je izdelan iz gume. Pečat ima premer 36 mm. Pečat je obrobljen z dvema koncentričnima krogoma in vsebuje na obodu besedilo: "Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana" in navedbo sedeža, ki se glasi: "Ljubljana, Tobačna ulica 5". Na sredini pečata je grb Republike Slovenije.

(3) Štampiljka je izdelana iz gume, je pravokotne oblike, meri 60 x 25 mm in vsebuje naslednje besedilo: "Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana, Tobačna ulica 5".

(4) Pečati in štampiljke zavoda enot imajo v spodnjem delu zaporedno številko.

(5) Število posameznih pečatov, žigov in štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uresničevanja določi direktor zavoda.

5. člen

(1) Zavod ima svoj znak, ki je natisnjen na vseh poslovnih listinah in se uporablja v poslovanju kot simbol zavoda.

(2) Znak in ime zavoda sta zaščitena.

(3) Znak zavoda je pentlja, ki je sestavljena iz šestih zank, ki prehajajo druga v drugo in so nanizane v krogu. Pentlja predstavlja celovitost in medsebojno povezanost žive in nežive narave. Tri zanke simbolizirajo neživi svet: vodo, zemljo in zrak, tri zanke pa živi svet: rastlinstvo, živalstvo in človeka. Pentlja se nahaja v krogu.

(4) Znak zavoda, njegova celostna grafična podoba, podrobnejša uporaba in dopustnost uporabe znaka v druge namene varstva narave so urejeni v pravilniku o znaku zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(1) Dejavnost zavoda obsega:

1. dejavnost javne službe ohranjanja narave:

- spremljanje stanja ohranjenosti narave,
- zbiranje podatkov o rastlinskih in živalskih vrstah, njihovih življenjskih prostorih in ekosistemih v sodelovanju z izvajalci javnih služb na področju usmerjanja gospodarjenja z naravnimi viri,
- spremljanje stanja biotske raznovrstnosti,
- pripravljanje strokovnih predlogov ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti,
- evidentiranje in vrednotenje delov narave,
- pripravljanje strokovnih predlogov za določitev statusa naravnih vrednot in razvrstitve naravnih vrednot v naravne vrednote državnega in naravne vrednote lokalnega pomena,
- spremljanje stanja naravnih vrednot,
- priprava strokovnih predlogov za ukrepe varstva naravnih vrednot lokalnega in državnega pomena,
- priprava strokovnih predlogov za zavarovanje,
- sodelovanje pri izvajanju in izvajanju ukrepov varstva naravnih vrednot državnega pomena,
- sodelovanje pri pripravi načrtov upravljanja zavarovanih območij tako, da se spremlja pripravo načrta upravljanja, preverja njegovo skladnost s cilji in nameni zavarovanja in poda končno strokovno mnenje o sprejemljivosti načrta upravljanja zavarovanih območij,
- upravljanje z zavarovanimi območji, ki jih je ustanovila država, če je v aktu o zavarovanju tako določeno,
- sodelovanje v postopku izbire koncesionarja iz zakona, ki ureja ohranjanje narave,

- priprava strokovnih predlogov rdečih seznamov,
 - izvajanje strokovnih nalog na področju ohranjanja narave v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in drugimi predpisi,
 - dajanje strokovnih mnenj in soglasij s področja ohranjanja narave,
 - sodelovanje pri izvajanju in izvajanje ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih.
2. opravljanje nalog s področja ohranjanja narave, ki jih zavod opravlja na podlagi javnega pooblastila:
- priprava naravovarstvenih smernic,
 - upravljanje baz podatkov o naravnih vrednotah in sestavinah biotske raznovrstnosti,
 - dajanje mnenj iz 97., 104. in 153. člena zakona o ohranjanju narave,
 - skrb za enotnost strokovnih metod in postopkov na področju ohranjanja narave,
 - izvajanje strokovnega nadzora nad izvajanjem naravovarstvenih nalog.
3. opravljanje tudi drugih nalog:
- sodelovanje s sorodnimi strokovnimi službami doma in v tujini,
 - sodelovanje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave in pri mednarodnih projektih,
 - dajanje strokovne pomoči lastnikom naravnih vrednot in lastnikom zemljišč na zavarovanih območjih,
 - sodelovanje pri pripravi izobraževalnih programov o ohranjanju narave na vseh ravneh izobraževanja,
 - skrb za ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja narave.

(2) Strokovni nadzor iz pete alineje 2. točke prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

- sodelovanje predstavnikov organizacije, pristojne za ohranjanje narave, v strokovnih svetih upravljavcev zavarovanih območij, če upravlja z zavarovanim območjem javni zavod, oziroma na drugačen način, ki mora biti določen v aktu o zavarovanju, če je za upravljanje zavarovanega območja podeljena koncesija ali če z zavarovanim območjem neposredno upravlja ustanovitelj;
- izvajanje strokovnega nadzora pri izvajanju posegov v naravo, kadar se pričakuje odkritje naravnih vrednot;
- potrditev ustreznosti izvedenega omilitvenega ali izravnalnega ukrepa oziroma vmesnih faz izvajanja teh ukrepov, če je tako določeno v predpisu ali konkretnem pravnem aktu;
- izvajanje strokovnega nadzora pri upravljanju zavarovanih območij glede doseganja varstvenih ciljev;
- nadzor nad uporabo strokovnih metod in postopkov pri izvajanju naravovarstvenih nalog.

(3) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, za katere pridobi soglasje ustanovitelja.

(4) Zavod lahko spremeni dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dejavnosti iz prejšnjega člena opredeljene kot:

- R/91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- J/58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- J/58.19 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J/63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov
- L/68.1 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L/ 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje
- M/71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje

- M/72.19 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M/72.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.1 Oglaševanje
- M/73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.2 Fotografska dejavnost
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- O/84.13 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P/85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic.

8. člen

Zavod ima pravico in dolžnost zastopati interese ohranjanja biotske raznovrstnosti in varstva naravnih vrednot v vseh upravnih in sodnih postopkih, katerih predmet so sestavine biotske raznovrstnosti, naravne vrednote ali zavarovana območja.

9. člen

Zavod obvešča javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja, z organiziranimi javnimi konferencami in predstavitvami, z izdajanjem strokovnih gradiv in na druge ustrezne načine.

IV. PREMOŽENJE, S KATERIM UPRAVLJA ZAVOD, IN PREDSTAVLJANJE TER ZASTOPANJE ZAVODA

10. člen

(1) Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Z vsem premoženjem upravlja zavod. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami, ki so last ustanovitelja, pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(2) Za upravljanje premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

(3) Zavod uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

(1) Zavod nastopa v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Območne organizacijske enote so na geografskem območju, na katerem opravljajo dejavnost zavoda, pooblašene nastopati v pravnem prometu v imenu in za račun zavoda.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzema v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, do višine vrednosti nepremičnega premoženja, ki ga upravlja zavod.

(4) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

(5) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

12. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

(2) Zastopanje in predstavljanje zavoda s strani direktorja zavoda mora biti v skladu s poslovno in programsko politiko zavoda, ki sta jo v okviru svojih pristojnosti potrdila ustanovitelj in svet zavoda.

(3) Direktor zavoda sme dati v mejah svojih pooblastil drugim osebam pisno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb, za vodenje upravnih postopkov in za opravljanje določenih drugih pravnih opravil oziroma za sklepanje določenih posamičnih pogodb in za opravljanje določenih posamičnih pravnih opravil. Pooblaščenec ne more svojega pooblastila prenesti na drugega.

(4) Za zavod in območne organizacijske enote podpisujejo delavci, ki so pooblaščenec za zastopanje na podlagi tega statuta, pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest oziroma danega pooblastila.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda.

1. Direktor zavoda

14. člen

(1) Direktor zavoda je odgovoren za organizacijo dela ter poslovanje zavoda. V okviru poslovne politike in aktov, ki jih je sprejel svet zavoda, predstavlja in zastopa zavod nasproti tretjim osebam, odgovarja za zakonitost dela zavoda ter opravlja druge naloge, določene z zakonom. Direktor vodi in usklajuje strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

(2) V okviru pristojnosti iz prejšnjega odstavka direktor zavoda izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, zlasti pa:

1. zastopa in predstavlja zavod,
2. odgovarja za zakonitost dela zavoda,
3. vodi in usklajuje strokovno delo zavoda, ob upoštevanju rešitev in priporočil strokovnega sveta zavoda,
4. odgovarja za strokovnost dela zavoda,
5. predlaga svetu zavoda notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda,
6. predlaga spremembe statuta zavoda in drugih splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda,
7. predlaga temeljne poslovne politike zavoda, plane dela in ukrepe za njihovo izvajanje,
8. predlaga letni program dela in določa ukrepe za njegovo izvajanje ter predlaga finančni načrt,
9. sprejema splošne akte zavoda, za sprejem katerih je pooblaščen s tem statutom,
10. imenuje in razrešuje vodje območnih organizacijskih enot,
11. imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
12. izdaja sklepe s področja delovnih razmerij,
13. ugotavlja prenehanje potreb po delu delavca iz poslovnih razlogov,

14. zagotavlja pogoje za sodelovanje sindikatov in organov, ki predstavljajo delavce v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo
15. je odredbo dajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda,
16. izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda ter ustanovitelja,
17. organizira pripravljane gradiv za seje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
18. usklajujejo delo organizacijskih enot, strokovnih služb ter drugih delovnih teles zavoda,
19. poroča pristojnemu organu o rezultatih dela in o poslovanju zavoda,
20. v skladu s finančnim načrtom odloča do določenega obsega o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavljanju in porabi obratnih sredstev,
21. odobrava materialne stroške in stroške v zvezi z nadomestili stroškov zavoda za službena potovanja doma in v tujino ter druge materialne in nematerialne stroške za redno delo zavoda,
22. zagotavlja uresničevanje nalog varnosti, obrambe in zaščite v skladu z zakonom,
23. oblikuje projektne skupine, komisije ali druga delovna telesa za razrešitev določenih vprašanj ter jim opredeli naloge,
24. lahko prisostvuje sejam sveta zavoda in sejam strokovnega sveta brez pravice odločanja,
25. odloča o razporejanju delavcev k določenim nalogam oz. na posamezna delovna mesta,
26. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev in izreka disciplinski ukrep opomina, oziroma predlaga uvedbo disciplinskih postopkov v skladu z zakonom,
27. obravnava pisne zahteve delavcev za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani zavoda,
28. sklepa pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo s sindikati,
29. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda, zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

(1) Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(2) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje,
2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delih in najmanj osem let na področju ohranjanja narave, s čimer pričakovano izkazuje široko poznavanje družbene in naravovarstvene stvarnosti in ima vpogled v domače in svetovne probleme varstva narave,
3. izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
4. je s svojim preteklim delom prispeval k učinkovitemu varstvu narave in razvoju naravovarstvene stroke,
5. obvlada najmanj en svetovni jezik,
6. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
7. zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. je državljan Republike Slovenije.

(3) Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja zavoda za obdobje mandata, ki mora vsebovati tudi vizijo strokovnega delovanja zavoda.

(4) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku te dobe ponovno imenovana.

(5) Če na delovno mesto direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa ni mogoče pravočasno imenovati direktorja zavoda, ker se na razpis za delovno mesto direktorja zavoda ni nihče prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

(6) Za čas do imenovanja direktorja zavoda na podlagi ponovljenega razpisa, imenuje Vlada Republike Slovenije vršilca dolžnosti, ki ima vse pravice in dolžnosti direktorja zavoda, vendar se imenuje najdlje za eno leto.

16. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(2) Vlada Republike Slovenije je dolžna razrešiti direktorja zavoda v primerih določenih z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

(3) Svet zavoda mora predlagati razrešitev direktorja zavoda v primerih iz prejšnjega odstavka. Svet zavoda lahko predlaga razrešitev direktorja zavoda tudi iz drugih razlogov.

(4) Če je direktor zavoda razrešen iz drugih razlogov in ne gre za razrešitev iz krivdnih razlogov, mu pripada odškodnina v višini treh mesečnih plač.

(5) Svet zavoda mora pred sprejetjem mnenja v zvezi z razrešitvijo direktorja in predloga za razrešitev direktorja, seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se do njih izjavi.

(6) Zoper sklep o razrešitvi ima direktor zavoda pravico do sodnega varstva na način in po postopku, ki ga določa zakon.

2. Svet zavoda

17. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje pet članov, od katerih:

- enega člana izvolijo izmed sebe delavci na način, po postopku in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, in tem statutom,
- preostale člane imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer tri izmed delavcev ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave in enega na predlog senata Univerze v Ljubljani.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po poteku te dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana oziroma izvoljena.

(4) Predsednika sveta zavoda izvoli svet zavoda izmed predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda, z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda izvoli tudi podpredsednika sveta zavoda.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji sveta navzoča večina vseh članov sveta.

(6) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(7) K statutu mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja.

(8) K letnemu programu dela, finančnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda mora svet zavoda pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

18. člen

(1) Predstavnik delavcev v svetu zavoda volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah.

(2) Predstavnik delavcev v svetu zavoda mora v svetu zavoda zastopati interese delavcev zavoda.

(3) Aktivno in pasivno volilno pravico imajo vsi delavci zavoda. V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor in tisti delavci, ki jih imenuje in razrešuje svet zavoda, ne glede na to, ali jih statut opredeljuje kot delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

19. člen

(1) Volitve razpiše svet zavoda, in sicer najkasneje 45 dni pred potekom mandata sveta. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotedanjih članov.

(2) Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

(3) Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska volilna komisija.

(4) Volilna komisija opravi zlasti naslednja dejanja:

- zbere pisne pristanke kandidatov, da soglašajo s kandidaturo, ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča svetu zavoda.

(5) V svet zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največje število glasov. Če dobi več kandidatov enako število glasov, se glede kandidatov, ki so dobili enako število glasov opravijo ponovne volitve.

(6) Če svet zavoda ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultat volitev, lahko glasovanje razveljavi in volitve ponovi.

20. člen

(1) Če predstavnik delavcev s pisno odpovedjo odstopi s funkcije člana sveta zavoda, oziroma če mu preneha delovno razmerje v zavodu ali mu je zaradi drugih razlogov objektivno onemogočeno zastopanje zaposlenih v svetu zavoda, njegovo članstvo v svetu preneha z dnem, ko svet zavoda o tem sprejme ugotovitveni sklep.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se opravijo nadomestne volitve.

(3) Imenovanim članom sveta zavoda lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem s strani ustanovitelja, zaradi pisne odpovedi ali iz drugih objektivnih razlogov. V tem primeru ustanovitelj najkasneje v roku 30 dni imenuje nadomestnega člana sveta zavoda.

(4) Kadar članu sveta preneha mandat iz razlogov navedenih v prvem in tretjem odstavku tega člena pred iztekom mandata sveta, mandat novega člana sveta traja do izteka mandata sveta.

21. člen

(1) Delo sveta zavoda vodi njegov predsednik.

(2) Svet zavoda odloča na sejah.

(3) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo strokovnega sveta zavoda, direktorja zavoda, ali ustanovitelja.

(4) Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v 15 dneh od prejete zahteve, jo mora sklicati direktor zavoda.

(5) Svet zavoda podrobneje uredi način dela s poslovníkom.

22. člen

(1) Za proučevanje določenih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sklepov oziroma odločitev, lahko svet zavoda ustanovi stalne ali začasne komisije oziroma druga telesa.

(2) S sklepom o imenovanju organa iz prejšnjega odstavka določi svet zavoda sestavo, naloge in trajanje mandata organa.

23. člen

(1) Pristojnosti sveta zavoda so:

1. obravnava in sprejema statut zavoda ter spremembe in dopolnitve statuta,
2. sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
3. sprejema letni program dela in finančni načrt na predlog direktorja,
4. sprejema letno poročilo zavoda in zaključni račun na predlog direktorja,
5. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
6. obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,
7. daje mnenje k imenovanju direktorja po predhodnem posvetovanju s strokovnim svetom zavoda,
8. izvaja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
9. daje mnenje k imenovanju in razrešitvi vodij območnih organizacijskih enot,
10. določa in sprejema program reševanja presežkov delavcev,
11. sodeluje pri pripravi programa razreševanja presežkov delavcev, če gre za večje število delavcev po zakonu o delovnih razmerjih,
12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

(2) Svet odloča o zadevah iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda, po predhodno pridobljenem mnenju strokovnega sveta.

3. Strokovni svet zavoda

24. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava strokovna vprašanja in predlaga direktorju rešitve in priporočila ter daje pobude in predloge svetu zavoda.

(2) Strokovni svet sestavlja sedem članov, od katerih so:

- štirje člani izvoljeni izmed delavcev zavoda iz naravovarstvene stroke, pri čemer so praviloma zastopani delavci z izobrazbo iz različnih strokovnih področij: po en predstavnik biologije, gozdarstva, geografije in en predstavnik drugih naravoslovnih področij,
- en član predlagan s strani direktorja zavoda in
- dva člana predlagana s strani ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave.

(3) Predsednik strokovnega sveta je eden od članov strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

(4) Za člana strokovnega sveta zavoda je lahko izvoljen strokovni delavec zavoda, ki:

- ima najmanj osem let delovnih izkušenj v zavodu,
- ima pregled nad večletnim preteklim in tekočim strokovnim delom zavoda,
- je s svojim preteklim delom prispeval k učinkovitemu varstvu narave in razvoju naravovarstvene stroke,
- izvaja naloge pomembnih strokovnih vsebin, ki bistveno vplivajo na predmete in metode varstva narave ter na stopnjo njene ohranjenosti.

(5) Ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave in direktor zavoda lahko za člana strokovnega sveta zavoda predlagata osebo, ki:

- je s svojim preteklim delom prispevala k učinkovitemu varstvu narave in razvoju naravovarstvene stroke, ali
- izkazuje reference iz večletnega operativnega delovanja na področju varstva narave in je družbeno aktivna v prizadevanjih za ohranjanje narave.

(6) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je štiri leta. Po poteku te dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana.

(7) Delo strokovnega sveta zavoda vodi predsednik strokovnega sveta. V odsotnosti predsednika strokovnega sveta vodi delo strokovnega sveta podpredsednik strokovnega sveta, ki ga člani strokovnega sveta izvolijo izmed sebe.

(8) Strokovni svet izmed sebe lahko določi skupino za izvajanje operativnih nalog in v poslovniku določi njene naloge.

(9) Seje strokovnega sveta zavoda sklicuje predsednik strokovnega sveta. Predsednik strokovnega sveta zavoda je dolžan sklicati sejo tudi na pisno zahtevo sveta zavoda, direktorja zavoda, ustanovitelja in vsaj treh članov strokovnega sveta najpozneje v roku (petnajstih) 15 dneh od prejete zahteve.

25. člen

(1) Člane strokovnega sveta zavoda iz vrst delavcev volijo delavci iz naravovarstvene stroke zavoda neposredno na tajnih volitvah.

(2) Volitve razpiše direktor in sicer najkasneje 45 (petinštirideset) dni pred potekom mandata strokovnega sveta zavoda. Volitve morajo biti zaključene ter rezultati objavljeni pred potekom mandata dotedanjih članov.

(3) Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

(4) Postopek za izvedbo volitev in volitve vodi tričlanska volilna komisija.

(5) Volilna komisija opravi zlasti naslednja dejanja:

- pozove k predlaganju kandidatov, ki ustrezajo kriterijem iz 24. člena tega statuta,
- zbere pisne pristanke kandidatov, da soglašajo s kandidaturo ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev ter v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe,
- ugotavlja in razglašča izid volitev in o njem poroča direktorju.

(6) V strokovni svet zavoda so izvoljeni tisti štiri kandidati, ki prejmejo največje število glasov na posameznem naravovarstvenem področju. V primeru enakega števila glasov se za kandidate z enakim številom glasov izvede ponovne volitve.

(7) Vsak volilni upravičenec ima za vsako posamezno področje pravico do enega glasu.

26. člen

(1) Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

1. obravnava in daje stališča do izhodišč za sistemske, metodološke in naravovarstvene naloge na področju ohranjanja narave,
2. preverja skladnost predlaganih oziroma izvedenih konkretnih ukrepov varstva narave in drugih naravovarstvenih nalog z danimi strokovnimi navodili oziroma izhodišči ter priporočili in posreduje direktorju zavoda svoje mnenje s predlogi morebitnega ukrepanja,
3. obravnava letni program dela, daje predloge za njegovo morebitno dopolnitev,
4. spremlja strokovno izvajanje nalog iz letnega programa dela in obravnava letno poročilo ter poda mnenje o strokovni ustreznosti izvedenih nalog,
5. spremlja stanje na področju ohranjanja narave, se odziva na zaznane grožnje in pritiske in daje predloge za obravnavo s tem povezanih strokovnih vprašanj,
6. na začetku mandata sprejme vizijo svojega delovanja za čas mandata in letno poročila svetu zavoda o svojem delu,
7. išče nove in učinkovitejše strokovne pristope na področju ohranjanja narave,
8. sprejema stališča o strokovnih vprašanjih,
9. skrbi za izvajanje strokovnega nadzora,
10. daje mnenja, pobude in predloge za področje ohranjanja narave,
11. obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
12. obravnava predlog za imenovanje direktorja in poda svoje mnenje svetu zavoda.

(2) V primeru, da direktor ne upošteva stališč strokovnega sveta do izhodišč za sistemske, metodološke in naravovarstvene naloge na področju ohranjanja narave, mora svojo odločitev pisno obrazložiti in utemeljiti.

(3) Direktor in svet zavoda so dolžni seznanjati strokovni svet zavoda z vsemi svojimi odločitvami in dokumenti, ki jih ta potrebuje za opravljanje svojih pristojnosti, določenih s prejšnjim odstavkom.

(4) Strokovni svet zavoda mora obravnavati vsa vprašanja, predloge in pobude, ki jih v zvezi z njegovo pristojnostjo pripravijo in nanj naslovijo direktor zavoda, svet zavoda in ustanovitelj in najmanj trije člani strokovnega sveta.

(5) Strokovni svet zavoda mora o vseh svojih mnenjih obveščati direktorja zavoda in svet zavoda. Zapisniki strokovnega sveta zavoda so javni.

27. člen

(1) Strokovni svet zavoda sprejema mnenja, predloge in pobude z večino glasov vseh članov. Če ima posamezen član ali skupina članov drugačno mnenje od sprejetega, ga mora strokovni svet zavoda priložiti k sprejetemu stališču in ga posredovati naslovniku kot njegov sestavni del.

(2) Način dela strokovnega sveta zavoda se lahko podrobneje določi s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda, ki ga na predlog predsednika strokovnega sveta zavoda, sprejme strokovni svet zavoda.

(3) Prvo sejo strokovnega sveta skliče direktor zavoda, po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov.

28. člen

(1) Mandat članov strokovnega sveta zavoda preneha, če:

- to zahteva član sam,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- se član trikrat zaporedoma neupravičeno ni udeležil sej strokovnega sveta.

(2) Če preneha mandat članu strokovnega sveta izvoljenega izmed zaposlenih, direktor razpiše volitve za čas do izteka mandata strokovnega sveta. Če preneha mandat članu strokovnega sveta, ki ga je imenoval direktor ali ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, strokovni svet pozove, da imenuje novega člana za čas do izteka mandata strokovnega sveta.

29. člen

Član sveta zavoda ne more biti hkrati član strokovnega sveta zavoda.

VI. ORGANIZACIJA ZAVODA

30. člen

(1) Za opravljanje nalog s področja svoje dejavnosti organizira zavod organizacijske enote in skupne službe.

(2) Za opravljanje zahtevnejših del in nalog, ki terjajo skupinsko delo delavcev različnih organizacijskih enot, organizira zavod stalne ali občasne komisije, projektne skupine oziroma druga delovna telesa.

(3) Projektna skupina se oblikuje zlasti za:

- opravljanje najzahtevnejših nalog, ki se nanašajo na temeljna vprašanja dela zavoda ali zahtevajo enoten metodološki pristop,
- opravljanje strokovnih nalog varstva narave, ki se nanašajo na območje države,
- pripravo strokovnih predlogov konkretnih ukrepov varstva naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti,
- strokovno sodelovanje pri opredeljevanju in ustanavljanju zavarovanih območij naravnih vrednot – parkov,
- pripravo in izvedbo projektov.

(4) Projektno skupino vodi vodja projektne skupine, ki organizira delo in opravlja druge naloge v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest.

31. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- Osrednja enota,
- Območna enota Celje,
- Območna enota Kranj,
- Območna enota Ljubljana,
- Območna enota Maribor,
- Območna enota Nova Gorica,
- Območna enota Novo mesto,
- Območna enota Piran.

(2) V območnih enotah se lahko opravljanje dela dejavnosti zavoda prenese na izpostave območnih enot.

(3) Število izpostav iz prejšnjega odstavka se določi v pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(4) V pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se geografsko opredelijo tudi območja delovanja posameznih območnih enot in njihovih izpostav.

32. člen

(1) Območno enoto vodi vodja območne enote, ki vodi strokovno delo enote in organizira njeno poslovanje.

(2) Vodjo območne enote zavoda imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Naloge in pristojnosti vodje območne enote so podrobneje določene s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

33. člen

(1) Skupne službe zavoda so organizirane za opravljanje nalog na naslednjih področjih: finančno-računovodskem, pravnem, splošno-kadrovskem, izdelave in hranjenja dokumentacije, vodenju baz podatkov s knjižnico, stikih z javnostjo in popularizacijo varstva narave.

(2) Direktor zavoda vodi in organizira delo v skupnih službah.

34. člen

V pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se natančneje opredeli zlasti:

- notranja organizacijska shema delovanja zavoda, pristojnosti, odgovornosti in medsebojne povezave ter obveznosti organizacijskih enot iz 31. člena tega statuta in drugih ožjih organizacijskih enot ter delov organizacijskih enot, skupnih služb in njihovih ožjih organizacijskih enot ter stalnih, občasnih ali projektnih skupin oziroma drugih delovnih teles,
- nazive delovnih mest, število izvajalcev, opis del in nalog ter pooblastila vodij organizacijskih enot, skupnih služb ter drugih delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter pogoji za sklenitev delovnega razmerja na posameznih delovnih mestih v zavodu.

VII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

35. člen

Delavci zavoda sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki ter preko delavskih predstavništev v skladu z zakonskimi določili in kolektivno pogodbo, delovnopravnimi predpisi ter preko predstavnika v svetu zavoda.

36. člen

- (1) Delavec ima kot posameznik pravico dajati pobude in biti obveščen v skladu s kolektivno pogodbo.
- (2) Direktor mora obveščati delavce o zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj, pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja v skladu s kolektivno pogodbo.
- (3) Direktor je dolžan obveščati sindikat v zavodu in zahtevati skupno posvetovanje o zadevah, ki so navedene v kolektivni pogodbi.
- (4) Direktor mora pridobiti poprejšnje mnenje sindikata zavoda pred sprejemom odločitve za zadeve, ki jih določa kolektivna pogodba.

VIII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

37. člen

- (1) Delavci zavoda so pri sindikalnem povezovanju svobodni.
- (2) Zavod zagotavlja delovanje sindikalnih zaupnikov in drugih sindikalnih predstavnikov v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.
- (3) Direktor, pooblaščen delavci in skupne službe zagotavljajo sindikatu podatke o vseh vprašanjih, o katerih odloča svet zavoda in direktor zavoda, ki se nanašajo na socialno ekonomski in delovni položaj ter pravice in obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.
- (4) V pogodbi o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo se podrobno določi pravice in medsebojne obveznosti zavoda in sindikata zavoda.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV

38. člen

Pravice in obveznosti delavcev se urejajo v skladu z zakoni, kolektivno, splošnimi akti zavoda in pogodbo o zaposlitvi.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki jih kot zaupne ali tajne določajo zakon in drugi predpisi, svet zavoda, direktor zavoda, pristojni organi in poslovni partnerji, in podatki ter listine,

ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja, ter informacije o rezultatih dela poslovanja, če bi njihova dostopnost škodovala interesu in ugledu zavoda.

40. člen

Direktor zavoda in drugi odgovorni delavci morajo varovati zaupne listine in podatke, do katerih pridejo pri opravljanju zadev oziroma poslov z drugo organizacijo.

41. člen

(1) Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost po tem statutu, morajo varovati vsi delavci, ne glede na to, kako so za njih izvedeli. Delavci morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu v skladu s Pogodbo o zaposlitvi.

(2) Podatke, ki so poslovna skrivnost, lahko sporoči drugim osebam direktor zavoda ali za to pooblaščen oseba.

(3) Postopek in način določanja ter varovanja poslovne skrivnosti se lahko določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor zavoda.

XI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

42. člen

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz državnega proračuna, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna na podlagi finančno ovrednotenega letnega programa dela, ki ga predloži ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave v soglasje za naslednje leto v roku, ki je usklajen z roki priprave proračuna.

(3) Cenik storitev in blaga iz prvega odstavka tega člena sprejme svet zavoda.

43. člen

(1) Sredstva, ki jih pridobiva zavod s prodajo svojih storitev in blaga na trgu, se vodijo ločeno od sredstev zbranih iz proračuna in drugih virov.

(2) Plače zaposlenih v zavodu se določajo v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(4) Presežek prihodkov nad odhodki se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja.

XII. SPLOŠNI AKTI

44. člen

Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki ter drugi splošni akti.

45. člen

- (1) Splošne akte sprejema svet zavoda, če s statutom ni drugače določeno.
- (2) Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in njegovih območnih enot in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če s posameznim splošnim aktom ni drugače določeno.
- (3) Če je za sprejem splošnega akta predpisano soglasje ustanovitelja ali posameznega organa zavoda, se splošni akt objavi po prejemu soglasja.
- (4) Splošni akti se spremenijo oziroma dopolnijo na način in po postopku, določenim za njihov sprejem.

46. člen

- (1) Zavod ima naslednja splošna akta, ki jih sprejme svet zavoda:
 - statut zavoda in
 - pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 - (2) Poleg pravilnikov navedenih v prejšnjem odstavku ima zavod lahko še druge pravilnike, ki jih sprejme direktor zavoda.
 - (3) Osnutke splošnih aktov je treba objaviti na oglasnih deskah zavoda.
 - (4) Delavci imajo pravico, da neposredno in preko delavskega predstavništva ali sindikata zavoda oblikujejo pripombe in predloge k besedilu osnutkov splošnih aktov.
 - (5) Delavcem se mora zagotoviti najmanj 8 dni za razpravo o vsebini akta, pred njegovim sprejemom.
 - (6) Navodila za izvajanje in obvezno razlago aktov iz prvega odstavka tega člena daje svet zavoda, navodila za izvajanje in obvezno razlago aktov iz drugega odstavka tega člena daje direktor zavoda.
 - (7) Skupne službe zavoda vodijo register in arhiv splošnih aktov zavoda.
-

XIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

- (1) Direktor zavoda je dolžan organizacijo zavoda uskladiti s statutom v treh mesecih od sprejema tega statuta.
- (2) Splošni akti morajo biti sprejeti in usklajeni z določili tega statuta najkasneje v enem letu od njegove uveljavitve.

48. člen


Z dnem začetka veljavnosti tega statuta, preneha veljati Statut Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (Uradni list RS, št. 4/02 in 16/07).

49. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski zavoda, potem ko ga je sprejel svet zavoda in si je k njemu pridobil soglasje ustanovitelja.

Št. 8-VI-34/1-O-16/DK
Ljubljana, dne 02.02.2016




Predsednica
Sveta Zavoda Republike Slovenije
za varstvo narave
dr. Marija Markeš

K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, pod št. 01403-10/2016/4 z dne 15.3.2016.

Statut Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave je začel veljati dne 16.3.2016.

