



Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 15 člena statuta Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 8-VI-34/1-O-16/DK z dne 2. 2. 2016, Ministrstvo za okolje in prostor

**OBJAVLJA**  
**javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja Zavoda Republike Slovenije za**  
**varstvo narave**

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje, da:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delih in najmanj osem let na področju ohranjanja narave, s čimer pričakovano izkazuje široko poznavanje družbene in naravovarstvene stvarnosti in ima vpogled v domače in svetovne probleme varstva narave,
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
- je s svojim preteklim delom prispeval k učinkovitemu varstvu narave in razvoju naravovarstvene stroke,
- obvlada najmanj en svetovni jezik,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- je državljan Republike Slovenije.

Kandidati za direktorja zavoda morajo v postopku razpisa predložiti svojo zamisel razvoja in delovanja zavoda za obdobje mandata, ki mora vsebovati tudi vizijo strokovnega delovanja zavoda.

Okvirne pristojnosti in odgovornosti:

- zastopa in predstavlja zavod,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi in usklajuje strokovno delo zavoda, ob upoštevanju rešitev in priporočil strokovnega sveta zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- predlaga svetu zavoda notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- predlaga spremembe statuta zavoda in drugih splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema svet zavoda,
- predlaga temelje poslovne politike zavoda, plane dela in ukrepe za njihovo izvajanje,
- predlaga letni program dela in določa ukrepe za njihovo izvajanje ter predlaga finančni načrt,

- sprejema splošne akte zavoda, za sprejemanje katerih je pooblaščen s statutom,
- imenuje in razrešuje vodje območnih organizacijskih enot,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- izdaja sklepe s področja delovnih razmerij,
- ugotavlja prenehanje potreb po delu delavca iz poslovnih razlogov,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje sindikatov in organov, ki predstavljajo delavce v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo,
- je odredbo dajalec za zavod in podpisuje poslovne akte in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda ter ustanovitelja,
- organizira pripravljane gradiv za seje sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- usklajuje delo organizacijskih enot, strokovnih služb ter drugih delovnih teles zavoda,
- poroča pristojnemu organu o rezultatih dela in o poslovanju zavoda,
- v skladu s finančnim načrtom odloča do določenega obsega o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev zavoda ter o nabavljanju in porabi obratnih sredstev,
- odobrava materialne stroške in stroške v zvezi z nadomestili stroškov zavoda za službena potovanja doma in v tujino ter druge materialne in nematerialne stroške za redno delo zavoda,
- zagotavlja uresničevanje nalog varnosti, obrambe in zaščite v skladu z zakonom,
- oblikuje projektne skupine, komisije ali druga delovna telesa za razrešitev določenih vprašanj ter jim opredeli naloge,
- lahko prisostvuje sejam sveta zavoda in sejam strokovnega sveta brez pravice odločanja,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim nalogam oz. na posamezna delovna mesta,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev in izreka disciplinski ukrep opomina, oziroma predlaga uvedbo disciplinskih postopkov v skladu z zakonom,
- obravnava pisne zahteve delavcev za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani zavoda,
- sklepa pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo s sindikati,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda, zakoni in drugimi predpisi.

**Prijava kandidata mora vsebovati:**

- v celoti izpolnjen obrazec Europass življenjepis (obrazec je dostopen na spletni strani (<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>), iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje vodstvenih izkušenj in izkušenj na področju ohranjanja narave;
- dokazila, s katerimi kandidat izkazuje znanja in pogoje, ki jih navaja v Europass življenjepisu;
- dokazilo glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujih jezikov;
- izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za okolje in prostor pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
- kandidat mora prijaviti predložiti tudi svojo zamisel razvoja in delovanja zavoda za obdobje mandata, ki mora vsebovati tudi vizijo strokovnega delovanja zavoda.

Direktorja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave bo imenovala Vlada Republike Slovenije. Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave oz. v drugih uradnih prostorih javnega zavoda.

Pisno prijavo s podpisanimi izjavami je potrebno poslati v zaprti ovojnici z označbo: »za javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave« na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana. Zadnji dan za prijavo je 27. 10. 2021.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [gp.mop@gov.si](mailto:gp.mop@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložene pa morajo biti skenirane podpisane izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom razpisa se lahko kandidati obrnejo na Ministrstvo za okolje in prostor, na Matejo Golja, tel. št. 01 478 7018, v zvezi z delovnim področjem pa na Matejo Blažič tel. št. 01 478 7117.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju na položaj, neizbrani kandidati pa bodo prejeli obvestilo o ne izbiri.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Mag. Vida BOROVIŠEK**  
**GENERALNA SEKRETARKA**  
**p.p. št. 100-16/2020/18 z dne 28. 8. 2020**

Številka: 1004-62/2021-2550-1

Datum: 12. 10. 2021