



ZADEVA: Objava prostega delovnega mesta

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave objavlja prosto delovno mesto za določen čas s polnim delovnim časom in petmesečnim poskusnim delom

Strokovni sodelavec VII/1 (opravljanje pravnih nalog) za delo na projektih za Dravo, Natura MURA, POHORKA

(opravljanje nalog administrativnega upravljanja projekta na operacijah iz prednostne naložbe »Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami« Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020)

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti najmanj 6. raven izobrazbe (visoka strokovna izobrazba ali opravljena 1. stopnja po bolonjskem študijskem programu (UN)) s področja prava,
- osem (8) mesecev delovnih izkušenj z ustreznega področja,
- izkušnje z delom na javnih naročilih (Zakon o javnem naročanju – ZJN-3),
- zaželeno poznavanje delovnega in gospodarskega prava,
- zaželene izkušnje z administrativnim delom in financami ter administrativnim delom na projektu EU (izkušnje s pripravo poročil za projekte EU),
- zaželene izkušnje z urejanjem in arhiviranjem dokumentov,
- dobro znanje angleškega jezika,
- obvladovanje programov iz programskega paketa Office (Excel, Word, PowerPoint in Outlook),
- samoiniciativnost, komunikativnost in organizacijske sposobnosti ter natančnost,
- vozniški izpit B kategorije,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti (npr. delo preko študentskega servisa), kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta.

Glavne delovne naloge, ki se bodo opravljale na tem delovnem mestu:

- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna,
- izvajanje nalog na področju javnih naročil,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil,
- pripravljanje analiz in poročil javnih naročil,
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo,
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij,
- pisanje prispevkov za interni časopis

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

kar pomeni tudi naslednje naloge:

- opravljanje vseh nalog administrativnega značaja in pisarniškega poslovanja s področja dela v okviru/zaradi projekta/ov,
- pripravljanje in organiziranje sestankov ter koordiniranje poslovnih stikov v okviru/zaradi projekta/ov,
- sodelovanje pri izdelavi zahtevnejših seznamov in predlogov v okviru/zaradi projekta/ov,
- vodenje enostavnih kadrovskih, finančnih in ostalih evidenc splošne in administrativne narave v okviru/zaradi projekta/ov,
- opravljanje enostavnejših kadrovskih in finančnih nalog v okviru/zaradi projekta/ov,
- vodenje in urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva v okviru/zaradi projekta/ov,
- ostala dela in naloge po nalogu nadrejenega.

Prijava mora vsebovati:

- izpolnjeni obrazec v prilogi,
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja oziroma raven izobrazbe, datum (mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena (potrebno je priložiti potrdilo o zaključku izobraževanja),
- opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu z navedbo stopnje/ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto (lahko priložite pogodbe o zaposlitvi, potrdilo o opravljanju dela...).

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal na delovnem mestu Strokovni sodelavec VII/1.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas do konca trajanja projekta za Dravo (do 31.3.2023) s polnim delovnim časom in petmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, Ljubljana.

»Zaposlitev delno financira Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj 2014-2020«.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu, ki jo pošljejo z označbo: »za razpis – Strokovni sodelavec VII/1« po pošti na naslov: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov zrsvn.oe@zrsvn.si, in sicer v roku petnajstih (15) dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani Zavoda RS za varstvo narave.

Kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključku postopka izbire po elektronski pošti.

Nepopolnih prijav ne bomo upoštevali.

Za informacije o objavi prostega delovnega mesta pokličite na telefonsko številko 01 230 95 00 ali pošljite vprašanje na elektronski naslov zrsvn.oe@zrsvn.si.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške, kar pomeni, da zapisano velja za oba spola.