



Številka: 013-0002/2024-2

Datum: 8. 3. 2024

ZAPISNIK 6. REDNE SEJE SVETA ZAVODA RS ZA VARSTVO NARAVE z dne 8. 3. 2024

Prisotni:

- Člani Sveta:
 - Mateja Blažič, podpredsednica, predstavnica Ministrstva za naravne vire in prostor
 - Jolanda Rihter Pikl, predstavnica Ministrstva za naravne vire in prostor,
 - Matej Simčič, predstavnik delavcev Zavoda RS za varstvo narave,
- mag. Teo Hrvoje Oršanič, direktor Zavoda RS za varstvo narave,
- Primož Pevec, Zavod RS za varstvo narave,
- Judita Malovrh, Zavod RS za varstvo narave (točka 3),
- Matej Demšar, sindikalni zaupnik sindikata GLOSA.

Opravičeno odsotna:

- Jože Pustoslemšek, predstavnik Ministrstva za naravne vire in prostor,
- dr. Peter Trontelj, predstavnik Univerze v Ljubljani.

Sejo je vodila Mateja Blažič, podpredsednica Sveta Zavoda. Zapisnik je pisala Neža Mihelčič. Seja se je pričela ob 9:30 uri.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. redne seje Sveta Zavoda RS za varstvo narave z dne 19. 9. 2023;
2. Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje Sveta Zavoda RS za varstvo narave z dne 30. 11. 2023;
3. Predstavitev Programa dela Zavoda za leto 2024;
4. Seznanitev članov Sveta o poročilu notranje revizije za leto 2023.

Sklep številka 1

Seja je sklepčna, kljub odsotnosti Jožeta Pustoslemška in dr. Petra Trontlja.

Sklep številka 2

V prihodnje se zapisnik strokovnega sveta posreduje Svetu Zavoda.

Sklep številka 3

Dnevni red je sprejet.

1. točka

Podpredsednica Sveta Zavoda je člane pozvala h glasovanju glede potrditve zapisnika 5. redne seje Sveta Zavoda.

Sklep številka 4

Soglasno se sprejme zapisnik 5. redne seje Sveta Zavoda RS za varstvo narave z dne 19. 9. 2023.

2. točka

Podpredsednica Sveta Zavoda je člane pozvala h glasovanju glede potrditve zapisnika 6. korespondenčne seje Sveta Zavoda.

Sklep številka 5

Soglasno se sprejme zapisnik 6. korespondenčne redne seje Sveta Zavoda RS za varstvo narave z dne 30. 11. 2023.

3. točka

Direktor je predstavil Program dela Zavoda za leto 2024, pripravljen na podlagi izhodišč MNVP, s poudarkom na nekaj ključnih temah:

- priprava Programa dela Zavoda vzame veliko časa, priprava polletnega poročila je malo lažja, začetek priprave Programa se začne še preden prejmemo izhodišča, saj se skušajo držati 45 dnevnega roka;
- izpostavil je kadrovske podhranjenosti;
- MNVP je v letu 2023 Zavodu dodelilo izvajanje morske uredbe (*Uredba o izvajanju Sklepa (EU) o merilih in metodoloških standardih na področju dobrega okoljskega stanja morskih voda, ter specifikacijah in standardiziranih metodah za spremljanje ter presojo*) na podlagi 108. člena v ZON, za kar pa nismo usposobljeni, nimamo primerne opreme za izvajanje morskega monitoringa, zato zadeva žal ostaja ponovno nerešena v letu 2024. Posledično bi bilo potrebno enoto OE Piran kadrovske okrepiti;
- sistemske naloge se selijo na projekte, zato zmanjka časa za izvajanje rednih nalog na javni službi, potrebna so usklajevanja metodologij;
- novost v letu 2024: sistematično delo na ITV, dve novi dodatni zaposlitvi – premik k ukvarjanju z ITV, žal pa nimamo novi zaposlitev na drugih področjih (npr. zavarovana območja);
- posebnost leta 2024: pospešena priprava gradiv po pohitritvi postopkov za DPN (sestanki na tedenski bazi – vzame dosti časa za sodelavce na OE, ki poznajo problematiko najboljše, npr. ceste, OVE, letališča, vode);
- nadaljevanje v letu 2024 - zmanjševanje pravočasno rešenih vlog, ob tem da število vlog narašča, zato so manj zahtevne vloge zapostavljene, povečanje števila DPN (npr. HE Mokrice, vetrna energija), ki vzamejo veliko časa;
- protest kmetov iz leta 2023, ki se nadaljuje v leto 2024, zadeve se odvijajo naprej, minister je sklical sestanek za gradnjo suhih zadrževalnikov;
- nadaljevanje v letu 2024: vremenska ujma, ki nas je prizadela v avgustu 2023 - reševanje posledic in sanacija poplav, na določenih vodotokih se izvaja sanacija brez zavodskih smernic, potrebne so uskladitve z MNVP in Zavodom;
- v letu 2023 je Zavod obiskal Inšpektorat za delo, v zvezi s Pravilnikom o vodenju delovnega časa, veriženjem pogodb na projektih in dela na domu;
- Program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2023 - 2028 je potrjen s strani vlade in je že v fazi izvajanja. Izvedenih je bilo veliko izobraževalnih delavnic, katere so Programu dale veljavo in zagon;
- glede nasipov na Muri pri dveh občinah (realizacija) prehaja projekt v sklepno fazo, ob tem pa se direktor aktivno udeležuje razprav s krajani. Direktor meni, da Zavod uspešno brani strokovna izhodišča;

- glede problematike umeščanja vetrnih elektrarn je bil Zavod v prejšnjem letu uspešen, v letu 2024 lahko pričakujemo povečanje zahtevkov za umeščanje OVE v naravovarstveno pomembna območja
- skladno z izhodišči je razporeditev nalog glede na prioritete sledeča: na prioriteti 1 je delež ur 87 % (v izhodiščih MNVP 75 %), posledično je zmanjšanje ur na prioriteti 2 na manj kot 5 %, namesto 15 % in skoraj 8 % namesto 10 % na prioriteti 3.
- v sklopu Bernske konvencije se bo Zavod v letu 2024 tudi ukvarjal z jesetri;
- cilj Zavoda je v 10. letih pregledati vse naravne vrednote, torej vsaj 10 % letno. Žal tega deleža Zavod ne doseže, delež je med 5 – 8 %, odvisno od leta. Lansko leto je bilo bolj uspešno, saj je bilo pregledanih 9,7 % naravnih vrednot;
- ocenil je, da je potrebno kadrovske okrepiti delo na zavarovanih območjih, saj je potrebno pregledati zastarele pravne podlage pri različnih zavarovanih območjih itd.;
- kot kadrovske novost je izpostavil za prehodno obdobje upravljanja z Regijskim parkom Pohorje za določen čas. Trenutno je potrjena ena zaposlitev, ob spremembi sistemizacije bo še druga. Izpostavljeno je bilo, da bo ob upravljanju prisotna tudi velika pozornost številnih občin, na katere RP Pohorje meji;
- brez kadrovske okrepitve Zavod ne sprejema novih nalog s strani MNVP;
- število projektov je nekoliko upadlo, posledično se manj črpa evropska sredstva in manj se naredi za naravo. Trenutno je 14 potekajočih in 11 potencialnih projektov. Pripravljena so bila tudi izhodišča za pripravo novih projektov;
- v kadrovskem načrtu je bila predvidena zaposlitev sodelavcev, ki so zaradi dela na projektih zaposleni za določen čas, v zaposlitev za nedoločen čas za obdobje trajanja projektnih virov. Besedilo tega predloga je MNVP prečrtal in dodal pripombo, da se na projekte zaposluje za določen čas. V preteklosti so bili že večkratni poskusi reševanja situacije z veriženjem pogodb in zaposlitvami za nedoločen čas, ki so bili žal neuspešni.

Podpredsednica Sveta Zavoda je za podrobnejšo predstavitev finančnega poročila dala besedo Juditi Malovrh, ki je poudarila da:

- Finančni načrt je pripravljen v skladu s prejetimi izhodišči in nalogami predvidenimi nalogami v sklopu projektov v letu 2024;
- v primerjavi z lanskim letom imamo že v začetku leta zagotovljenih dovolj sredstev za normalno poslovanje in izvedbo načrtovanih aktivnosti v Programu dela;
- predstavila je višino sredstev za plače, materialne stroške in investicije po posamezni proračunski postavki.

Na poziv podpredsednice je sledila razprava. Kot dodatek k Programu dela se bo dodalo brezplačno izobraževanje s področja informacijske tehnologije, na podlagi katere je Svet sprejel sklep.

V nadaljevanju je direktor predstavil možnost selitve Osrednje enote na drugo lokacijo, saj trenutno so prostori neprimerni (zamakanje strehe, velike razpoke na zidovih). Selitev Osrednje enote bo zaradi višje najemnine predstavljal dodaten strošek. Ena izmed možnosti je selitve v prostore na Dunajski cesti. Prostori na Dunajski cesti niso primerni zaradi premalo parkirnih mest in lokacije v centru (prometni zastoji). Nato so razpravljali o podnebnem skladu, ki je za Zavod velika spremenljivka, saj iz leta v leto se ne ve, če ga bo vlada sprejela. Prav tako pa glede na določila ZDR-1 je omogočena le dvoletna zaposlitev, ki je nevdržna, saj je potrebna menjava sodelavcev na dve leti in posledično je kvaliteta dela slaba. Direktor meni, da je potrebno najti ustrezen rešitev, lahko kot poskus zaposlitve projektnega dela. Sledila je predstavitev mnenja sindikata v zvezi z veriženjem pogodb. Menil je, da se morajo vse pogodbe, ki so se verižile, transformirati v pogodbe za nedoločen čas. Predlagal je umestitev dodatne tabele zaposlitev, ki so projektno organizirane v kadrovski načrt, na podlagi katere je Svet sprejel sklep.

Sklep številka 6

Svet Zavoda je bil seznanjen s Programom dela Zavoda za leto 2024 in ga potrjuje ob izvedbi naslednjih popravkov:

V prilogi 20.3.7 Priloge k finančnemu načrtu se obstoječa Tabela 5 Organigram z navedbo vira financiranja za plače (januar 2024) nadomesti z dvema ločenima tabelama za kadre, financirane iz državnega proračuna in za kadre, financirane iz EU projektov, pri čemer naj se v tabeli za kadre, financirane iz EU projektov, za vsako delovno mesto doda številka delovnega mesta.

V poglavju 17 Usposabljanje delavcev ZRSVN se navede, da se bodo zaposleni na ZRSVN v letu 2024 udeležili brezplačnega izobraževanja s področja informacijske tehnologije in varnosti.

4. točka

Vodja odseka za splošne zadeve Primož Pevec je člane Sveta seznanil z rezultati notranje revizije poslovanja Zavoda za leto 2023. Cilj notranje revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Zavoda za leto 2023 na področju preverjanja skladnosti beleženja delovnega časa z novelo zakona, ki ureja to področje. Za vzorec kontrole sta bila naključno izbrana po dva zaposlena iz vsake organizacijske enote za mesec december 2023. Revizorji so izpostavili ustrezno uporabo sistema KADRIS.

Notranja revizorka je podala ugotovitev, da noben zaposlen iz vzorca nima evidentiranega odmora oz. evidentiranega za vsak dan in da zaposlenim manjkajo evidentirani odmori v času dela na domu in v času službene odsotnosti. Zato so Zavodu, kot delodajalcu podali priporočilo za beleženje odmora. Revizija je delodajalcu naložila, da mora v 90 dneh sprejeti program ukrepov za beleženje odmorov in se odzvati z odzivnim poročilom. Zavod je v odzivnem poročilu poudaril, da je bilo na kolegiju direktorja vodij organizacijskih enot s strani direktorja podano navodilo, da vsi zaposleni striktno izvajajo beleženje odmora med delovnim časom. Pripravljena je novela zakona, ki med drugim predlaga črtanje evidentiranje izrabe odmora med delovnim časom. Zato je Zavod ocenil, da je z ukrepi, ki jih priporoča notranja revizija, smiselno počakati in jih po potrebi, skladno s predvideno spremembo zakona izvesti kasneje.

Sklep številka 7

Svet Zavoda je seznanjen s poročilom notranje revizije za leto 2023.

5. točka – razno

Pod točko razno je predstavnik sindikata izpostavil uspešno sodelovanje sindikata s člani Sveta.

Seja se je končala ob 11:15.

Zapisnik pripravila:

Neža Mihelčič

Mateja Blažič
Podpredsednica Sveta Zavoda RS za varstvo narave